

# 働きやすい職場づくりに向けた取組内容

法人名：ニューワズ株式会社

| 登 録 要 件  | 該 当 | 主な取組内容(事業者PR)   |
|--|-----|---|
| 1. 県内で介護保険サービスを経営している。   | ○   | —   |
| 2. 介護職員処遇改善加算 I を算定している。   | ○   | —   |
| 3. 介護職員等特定処遇改善加算を算定している。   | ○   | —   |
| 4. 次の資質向上要件を満たしている。  |     |   |
| 職員の資質向上に向けた初任者研修、実務者研修、喀痰吸引研修、認知症ケア研修などの受講支援制度(代替職員確保含む)や複数事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度を有している。 | ○   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年に一度研修受講補助金を支給し支援しています。</li> <li>・必要に応じ、マネジメント等介護以外の社外研修に費用会社負担で参加していただく場合があります。</li> <li>・職員から、申出があった場合、教育訓練休暇(有給)を付与する制度を設けています。</li> </ul> |
| (2) 研修受講等と連動した人事考課制度を有している。  | ○   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・取得した資格に応じ、資格手当を支給しています。</li> </ul>  |
| 5. 次に掲げる労働環境要件のうち、いずれかを満たしている。   |     |   |
| (1) 次世代育成対策推進法第13条に基づき、「基準に適合する一般事業主」の認定を受けている。  | —   | —   |
| (2) 以下の項目のうち、4項目以上を満たしている。   | ○   |   |
| ① メンター制度を導入している。   | —   | —   |
| ② 年次有給休暇を計画的に付与する制度を有している。   | ○   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年次有給休暇10日以上付与された職員は、5日を超える分について計画的に取得しています。</li> <li>・定期的にメールを送り、有給の計画的取得を促進しています。</li> </ul>   |
| ③ 年次有給休暇を半日単位、時間単位で取得できる制度を有している。  | —   | —   |
| ④ 有給である複数の特別休暇制度を有している。  | ○   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・慶弔休暇、リフレッシュ休暇制度を設けています。</li> <li>・教育訓練休暇も制度として設けています。</li> </ul>  |
| ⑤ 所定外労働時間の縮減に努めている。  | ○   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本部から毎月残業実績を管理者に共有し、残業縮減を促進するよう努めています。</li> <li>・「NO!残業デー」を掲示し、職員に周知しています。</li> </ul>  |
| ⑥ ICT活用による業務省力化や負担軽減に向けた介護ロボット、リフト等の介護機器等を導入している。  | ○   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・リフト浴を導入した施設があります。</li> <li>・送迎用に福祉車両を使用しています。</li> </ul>  |
| 育児休業、介護休業、この看護休暇など、育児・介護休業法で義務付けられた制度以外の育児や介護と仕事に両立の支援のための支援策を有している。                             | —   | —   |
| 6. すべての介護職員に、介護福祉士等の届出制度への届出を勧奨している。   | ○   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内に案内文を掲示し職員に周知しています。</li> </ul>   |
| 7. 介護職員のチームリーダーを配置し、処遇評価を行っている。  | ○   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・評価制度で等級が決まります。リーダーの役割の等級には相応の手当を支給しています。</li> </ul>   |