

## 審査請求書【作成例】

審査請求年月日： 年 月 日

(宛先)

(審査庁) 滋賀県知事

審査請求人

住所 滋賀県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

氏名 〇〇 〇〇

(連絡先 XXXX-XX-XXXX (電話番号))

### 【審査請求を代理人がする場合】

審査請求人

住所 滋賀県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

氏名 〇〇 〇〇

(連絡先 XXXX-XX-XXXX (電話番号))

代理人

住所 滋賀県△△市△△町△丁目△番△号

氏名 △△ △△

(連絡先 XXXX-XX-XXXX (電話番号))

次のとおり審査請求をします。

#### 1 審査請求に係る処分の内容

(処分庁) の 年 月 日付けの審査請求人に対する〇〇に関する処分(当該処分の文書番号がある場合は併せて記載してください。)(注1)

#### 2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

年 月 日

#### 3 審査請求の趣旨

「1記載の処分(のうち〇〇に関する部分)(注2)を取り消す」との裁決を求める。

#### 4 審査請求の理由

(1) (処分に至る経緯等を記載の上)(処分庁)から1に記載する処分を受けた。

(2) (処分庁は)、その理由を、……のためとしている。

(3) しかしながら、本件処分は、……であるから、〇〇法第〇条の規定に違反しており、違法である。

(4) 本件処分により、審査請求人は、……(法的権利または利益)を侵害されている。

(5) 以上の点から、本件処分(のうち〇〇に関する部分)(注3)の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。

#### 5 処分庁の教示の有無およびその内容

(1) 処分庁の教示の有無(いずれかに○をしてください。)

有 ・ 無

(2) 処分庁の教示の内容

「この処分に不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3月以内に、(審査庁)に対して審査請求をすることができます。」

#### 6 その他として、次の書類を提出します。(ある場合)

(1) 添付書類 〇〇 1通(注4)

(2) 証拠書類等 〇〇 1通(注5)

注1 処分の特定に問題がない場合には、「(処分の決定書等の文書番号)の処分」という記載をすることも差し支えありません。

2 処分の取消しを求める審査請求なのか、それ以外の審査請求なのかを記載してください。

3 括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載してください。

4 添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等があります。

5 審査請求に係る処分の通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載してください。