様式第１号（別紙２）

事業計画書

１．補助事業名

|  |
| --- |
|  |

２．補助事業の実施期間

|  |
| --- |
| 年　　月　　～　　　　　　年　　月　（　　か月間） |

３．補助事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 申請区分  （いずれか１つにチェック） | □ 実現可能性調査および実証試験  　□ 実現可能性調査  　□ 実証試験　（※実現可能性調査を終えていることを前提とします） |
| 対象国・地域 |  |
| 事業区分  （該当するものすべてにチェック） | □ (1) 水供給（生活用水、工業用水、農業用水等）  □ (2) 造水（海水淡水化等）  □ (3) 下排水処理（生活排水、事業場排水、農業用排水等）  □ (4) 雨水・再生水利用  □ (5) 公共水域等の環境保全  □ (6) 水分野におけるCO₂削減に資する取組（節水、水処理  効率化等）  □ (7) その他、水環境ビジネスの推進を図るための取組として知事が適当と認めるもの  　　　　具体名「　　　　　　　　　　　　　　　」 |
| 事業の概要 | ※実施目的、実施内容、適用する技術等、記載される成果（水環境の改善やその他効果）、ビジネスモデルの概要について簡潔に記載願います。 |
|  | |

４．補助事業の詳細内容

(1) 事業実施地域の状況・課題

|  |
| --- |
| ※事業実施予定地域の状況・課題について簡潔に記載願います。  ※必要に応じて補足資料を添付願います。 |

(2) 導入を予定する技術の概要および類似案件への適用事例

|  |
| --- |
| ※現時点で導入を予定している技術の概要（既存技術等と比較しての独創性、優位性および先進性）や類似案件への適用事例について簡潔に記載願います。  ※必要に応じて補足資料を添付願います。 |

(3) 事業を通じて期待される効果

|  |
| --- |
| ※期待される水環境改善効果およびその他の波及効果を可能な限り記載願います。  ※必要に応じて補足資料を添付願います。 |

(4) ターゲットとする市場

|  |
| --- |
| ※ターゲットとする市場の規模、市場ニーズ（顧客の動向）、今後の需要見通し等について、記載願います。  ※必要に応じて補足資料を添付願います。 |

(5) 事業化に向けての計画

|  |
| --- |
| ※本事業終了後、事業化（企業化）に向けてどのように取組を進めるのか、具体的な取組内容を記載願います。  ※なお、事業化までのスケジュールについては、７．で記載いただくこととなりますので、整合性が図られるようご留意願います。 |

(6) 地域や県の施策等との連携

|  |
| --- |
| ※補助事業の実施にあたり、また、補助事業の成果を活用して、地域の企業や行政、関係団体等との連携による事業展開等を計画されている場合には、その関連性や具体的内容を記載願います。  ※必要に応じて補足資料を添付願います。 |

(7) 事業実施および事業化に向けた課題

|  |
| --- |
| ※初期投資、ランニングコスト等の費用、将来的に期待する収益を可能な限り定量化し、現時点で見込まれる採算性を評価するとともに、事業化に向けた課題（例：行政・制度面、コスト面、技術面、資金面）について、現時点での認識を記載願います。  ※必要に応じて補足資料を添付願います。 |

５．事業の実施体制

(1) 自社内

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　　　名 | 職 | 補助事業における役割 |
| ① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| ④ |  |  |  |

※社内における直接従事者とその役割について記載願います。

※必要に応じ、行を追加等して作成してください。

(2) 共同事業体メンバー

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　　　名 | 所属機関・職名 | 補助事業における役割 |
| ① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| ④ |  |  |  |

※事業の実施にあたり、共同事業体の直接従事者とその役割について記載願います。

※法人としての共同事業体の詳細については、別紙３に記載願います。

※必要に応じ、行を追加等して作成してください。

(3) 共同事業体以外の国内連携先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　　　名 | 所属機関・職名 | 補助事業における役割 |
| ① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| ④ |  |  |  |

※事業の実施にあたり、共同事業体以外の国内連携先の直接従事者とその役割について記載願います。

※必要に応じ、行を追加等して作成してください。

(4) 国外の連携先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　　　名 | 所属機関・職名 | 補助事業における役割 |
| ① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| ④ |  |  |  |

※事業の実施にあたり、国外の連携先とその役割について記載願います。

※必要に応じ、行を追加等して作成してください。

(5) 業務の一部を他の機関等に委託する場合には、その具体的な内容および理由

|  |
| --- |
|  |

(6) 実施体制のイメージ図

|  |
| --- |
| ※別に作成された資料の提出をもって当欄への記載に代えることができます。 |

６．補助事業の実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組項目 | 年  ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 | １２月 | 年  １月 | ２月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※ 補助事業の実施スケジュールがわかるよう、取組項目ごとに、取組期間を矢印で表すなどして作成願います。

※ 適宜、行・枠を追加等して作成願います。

|  |
| --- |
| （説明） |

７．事業化までのスケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組項目 | 年度（補助事業期間） | | | | 年度 | | | | 年度 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※ 事業化（企業化）までのスケジュールについて、取組項目ごとに、取組期間を矢印で表すなどして作成願います。

※ 適宜、行や年度を追加等して作成願います。

|  |
| --- |
| （説明） |

８．過去に補助金または委託費等の交付を受けた実績等

　※ 過去５年間に、本補助事業に関連して、国や県、市町等から補助金または委託費等の交付を受けた実績がある場合には、その内容について記載願います。

※ 現在、本補助金の申請と併行して、他に申請中の補助金等がある場合にも、その内容を記載願います。

　※ ３件以上の実績がある場合は、適宜、表を追加して記載願います。

　※ 実績がない場合は、記載は不要です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 進捗状況 | □ 事業完了　　□ 事業実施中　　□ 申請中 |
| 補助金等の名称 |  |
| 補助金等の交付  機関の名称 |  |
| 補助事業等の名称 |  |
| 実施期間 | 年　　月　　～　　　　年　　月 |
| 補助金等の交付額 | 円 |
| 本事業との  関連性・相違点 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２ | 進捗状況 | □ 事業完了　　□ 事業実施中　　□ 申請中 |
| 補助金等の名称 |  |
| 補助金等の交付  機関の名称 |  |
| 補助事業等の名称 |  |
| 実施期間 | 年　　月　　～　　　　年　　月 |
| 補助金等の交付額 | 円 |
| 本事業との  関連性・相違点 |  |

（専門・特殊用語等の説明）

※ 事業計画書内で専門用語や特殊用語などを用いている場合には、その内容をわかりやすく説明願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 用　　　　語 | 説　　　　　　　　　　明 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |