

サンライズキッズ保育園大津園 調査結果報告書

【共通評価基準】

I 福祉サービスの基本方針と組織

I-1 理念・基本方針

| I-1-(1) 理念、基本方針が確立・周知されている | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック) |
|----------------------------|---|--------|-------------------------------------|---|
| 1 | ① 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。 | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 理念、基本方針が文書(事業計画等の法人(保育所)内の文書や広報誌、パンフレット、ホームページ等)に記載されている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 理念は、法人(保育所)が実施する保育の内容や特性を踏まえた法人(保育所)の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。 |
| | ホームページ、チラシ、入園キット等に園の理念や基本方針を記載し周知に努めている。特に特色ある取り組みとしての育脳プログラムや絵本読み聞かせプロジェクトについては、保護者懇談会や個別面談でも説明するのみならず、ホームページやチラシなどで外部の方々にも園の様子が伝わるように努めている。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 基本方針は、法人の理念との整合性が確保されているとともに、職員の行動規範となるよう具体的な内容となっている。 |
| | 出来れば園だよりのタイトルの上か下に理念や保育方針など1行ずつ加え毎月順番に記入することで、保護者への周知に役立つものと考えられるので検討を期待したい。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 理念や基本方針は、会議や研修会での説明、会議での協議等をもって、職員への周知が図られている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 理念や基本方針は、わかりやすく説明した資料を作成するなどの工夫がなされ、保護者等への周知が図られている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ 理念や基本方針の周知状況を確認し、継続的な取組を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | キ 理念や基本方針を保護者会等で資料をもとに説明している。(保育所) |

I-2 経営状況の把握

| I-2-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック) |
|-----------------------------|--|--------|-------------------------------------|--|
| 2 | ① 事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 社会福祉事業全体の動向について、具体的に把握し分析している。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 地域の各種福祉計画の策定動向と内容を把握し分析している。 |
| | 市役所へ毎月の実勢を報告する中で得られる情報や本部との情報の共有化により、地域の保育のニーズを把握し対応策の分析を行っている。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 子どもの数・利用者(子ども・保護者)像等、保育のニーズ、潜在的利用者に関するデータを収集するなど、法人(保育所)が位置する地域での特徴・変化等の経営環境や課題を把握し分析している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 定期的に保育のコスト分析や保育所利用者の推移、利用率等の分析を行っている。 |
| 3 | ② 経営課題を明確にし、具体的な取り組みを進めている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 経営環境や保育の内容、組織体制や設備の整備、職員体制、人材育成、財務状況等の現状分析にもとづき、具体的な課題や問題点を明らかにしている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 経営状況や改善すべき課題について、役員(理事・監事等)間での共有がなされている。 |
| | 本部に毎月の収支報告をし、問題があるごとに指示・支援を受けて関連情報を共有している。その中で課題把握に努め、検討の結果、目下は保育士間の声掛けや協力を高めることがベースになるとして努力中で、急速にチームワークが高まってきている。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 経営状況や改善すべき課題について、職員に周知している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 経営課題の解決・改善に向けて具体的な取組が進められている。 |

I-3 事業計画の策定

| I-3-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック) |
|---------------------------------|---|--------|-------------------------------------|---|
| 4 | ① 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 中・長期計画において、理念や基本方針の実現に向けた目標(ビジョン)を明確にしている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 中・長期計画は、経営課題や問題点の解決・改善に向けた具体的な内容になっている。 |
| | 2020.2.1作成2021.3月末決算から2024.3月末決算までの経営計画で、売り上げ15億円、純利益1億円、ミッション・ビジョン・バリューは明記している。しかし2020年度決算後の見直しの経過が記載されていない。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 中・長期計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | エ 中・長期計画は必要に応じて見直しを行っている。 |
| 5 | ② 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。 | b | <input type="checkbox"/> | ア 単年度の計画には、中・長期計画の内容を反映した単年度における事業内容が具体的に示されている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 単年度の事業計画は、実行可能な具体的な内容となっている。 |
| | 単年度計画としては、単年度収支予算が本部から作成されて来るが、中・長期計画をベースにしたものと理解される。現場で作成される単年度計画とリンクする接点が明確でない点、改善を求めたい。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 単年度の事業計画は、単なる「行事計画」になっていない。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 単年度の事業計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。 |

サンライズキッズ保育園大津園 調査結果報告書

【共通評価基準】

| I-3-(2) 事業計画が適切に策定されている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック) |
|--------------------------|---|--------|-------------------------------------|--|
| 6 | ① 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しを組織的に行われ、職員が理解している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 事業計画が、職員等の参画や意見の集約・反映のもとで策定されている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 計画期間中において、事業計画の実施状況が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて把握されている。 |
| | 全体的な計画から各事業計画書（研修計画・行事計画・食育計画・保健計画等）を作成し、これらをベースにして、毎月職員会議で反省し、次月活動・わらいや園児個人毎の様子を共有し、評価と見直しを行っている。ただ文書上では、見直しは年1回となっているが、上半期、下半期の2回にすることを期待したい。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 事業計画が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて評価されている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 評価の結果にもとづいて事業計画の見直しを行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 事業計画が、職員に周知(会議や研修会における説明等)がされており、理解を促すための取組を行っている。 |
| 7 | ② 事業計画は、保護者等に周知され、理解を促している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 事業計画の主な内容が、保護者等に周知(配布、掲示、説明等)されている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 事業計画の主な内容を保護者会等で説明している。 |
| | 園だよりでは、毎月の行時予定や各クラスの保育目標を、給食だよりでは、旬の食物や行事食・身体によい食事・今月のおやつレシピなど食育に関する情報の提供を行っている。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 事業計画の主な内容を分かりやすく説明した資料を作成する方法によって、保護者等がより理解しやすい工夫を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 事業計画については、保護者等の参加を促す観点から周知、説明の工夫を行っている。 |

I-4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組

| I-4-(1) 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック) |
|------------------------------------|--|--------|-------------------------------------|--|
| 8 | ① 保育の質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。 | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 組織的にPDCAサイクルにもとづく保育の質の向上に関する取組を実施している。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 保育の内容について組織的に評価(C:Check)を行う体制が整備されている。 |
| | 職員会議での反省と改善策の共有をし、3か月毎の自己評価と園長との面談や組織としての第三者評価調査受審決定して。既に受審した保育園の情報を傘下の保育園で共有し、課題解決手法を見出し、保育の質向上に真摯な努力を払っている。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 定められた評価基準にもとづいて、年に1回以上自己評価を行うとともに、第三者評価等を定期的に受審している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 評価結果を分析・検討する場が、組織として位置づけられ実行されている。 |
| 9 | ② 評価結果にもとづき保育所として取組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 評価結果を分析した結果やそれにもとづく課題が文書化されている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 職員間で課題の共有化が図られている。 |
| | 職員会議、毎月行う職員面談、本社と各園との月イチミーティング、職員間で行われる年1回の360度査定(全職員が関係する職員を匿名で評価し封筒に入れて本部に送付する。その結果を本部がまとめて各個人毎に本人の評価結果を連絡してくるシステム)、年4回の自己評価等を積み重ねて計画的な改善に努めている。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 評価結果から明確になった課題について、職員の参画のもとで改善策や改善計画を策定する仕組みがある。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 評価結果にもとづく改善の取組を計画的に行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 改善策や改善の実施状況の評価を実施するとともに、必要に応じて改善計画の見直しを行っている。 |

II 組織の運営管理

II-1 管理者の責任とリーダーシップ

| II-1-(1) 管理者の責任が明確にされている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック) |
|---------------------------|---|--------|-------------------------------------|--|
| 10 | ① 施設長は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 施設長は、自らの保育所の経営・管理に関する方針と取組を明確にしている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 施設長は、自らの役割と責任について、保育所内の広報誌等に掲載し表明している。 |
| | 職務分掌表での明記や市役所で行われる施設長会議の参加、職員や保護者とその都度情報を共有しながら子どもの今の成長を伝え合い、周知している。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 施設長は、自らの役割と責任を含む職務分掌等について、文書化するとともに、会議や研修において表明し周知が図られている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 平常時のみならず、有事(災害、事故等)における施設長の役割と責任について、不在時の権限委任等を含め明確化されている。 |
| 11 | ② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 施設長は、遵守すべき法令等を十分に理解しており、利害関係者(取引事業者、行政関係者等)との適正な関係を保持している。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 施設長は、法令遵守の観点での経営に関する研修や勉強会に参加している。 |
| | 就業規則第4章 服務規律(服務の基本の原則、服務心得、ほう・れん・そうの義務、情報管理義務)を中心に周知徹底している。園長は社内・外研修に参加し、その報告書を職員に回覧・周知するなど、コンプライアンス維持に努めている。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 施設長は、環境への配慮等も含む幅広い分野について遵守すべき法令等を把握し、取組を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 施設長は、職員に対して遵守すべき法令等を周知し、また遵守するための具体的な取組を行っている。 |

サンライズキッズ保育園大津園 調査結果報告書 【共通評価基準】

| II-1-(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック) |
|--|----------------------------------|--------|-------------------------------------|--|
| 12 | ① 保育の質の向上に意欲をもちその取組に指導力を発揮している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 施設長は、保育の質の現状について定期的、継続的に評価・分析を行っている。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 施設長は、保育の質に関する課題を把握し、改善のための具体的な取組を明示して指導力を発揮している。 |
| 保育のねらいや活動内容、環境設定や援助に関して、積極的に観察し保育に参加することで、気づきについて共有したり、発達の観点からよりよい保育を進めていけるよう助言したり話し合ったりするよう努力している。職員会議を開催し、行事の反省やその都度課題についての話し合いを持っている。 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 施設長は、保育の質の向上について組織内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 施設長は、保育の質の向上について、職員の意見を反映するための具体的な取組を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 施設長は、保育の質の向上について、職員の教育・研修の充実を図っている。 |
| 13 | ② 経営の改善や業務の実行性を高める取組に指導力を発揮している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、人事、労務、財務等を踏まえ分析を行っている。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 施設長は、組織の理念や基本方針の実現に向けて、人員配置、職員の働きやすい環境整備等、具体的に取組んでいる。 |
| 変形労働制を取り入れたり、保育士指数を考慮したパート職員の配置をし、シフトを作成して保育士の負担軽減・残業軽減に努めている。今後の指導や経営についても意欲的である。 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、組織内に同様の意識を形成するための取組を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 施設長は、経営の改善や業務の実効性を高めるために組織内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。 |

II-2 福祉人材の確保・育成

| II-2-(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック) |
|---|--|--------|-------------------------------------|---|
| 14 | ① 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 必要な福祉人材や人員体制に関する基本的な考え方や、福祉人材の確保と育成に関する方針が確立している。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 保育の提供に関わる専門職の配置、活用等、必要な福祉人材や人員体制について具体的な計画がある。 |
| 各園の栄養士配置、園長、保育士、調理スタッフの社内研修がある。保育士育成の為にキャリアスクールがあり、保育士取得後も働き続けてもらえるよう人材育成から就職しやすい取り組みを実施している。保育士の定着化を図っている。 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 計画にもとづいた人材の確保や育成が実施されている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 法人(保育所)として、効果的な福祉人材確保(採用活動等)を実施している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 法人(保育所)の理念・基本方針にもとづき「期待する職員像等」を明確にしている。 |
| 15 | ② 総合的な人事管理が行われている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 法人(保育所)の理念・基本方針にもとづき「期待する職員像等」を明確にしている。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input type="checkbox"/> | イ 人事基準(採用、配置、異動、昇進・昇格等に関する基準)が明確に定められ、職員等に周知されている。 |
| 年4回の自己評価、毎月の園長との面談、同僚からの360度査定などによる緻密な人事評価を実施している。人事管理規程(人事基準)の整備および個人毎の職歴・資格・研修受講経歴をまとめた人事手帳やキャリアパスを明確にした人事基準の作成が望まれる。 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 一定の人事基準にもとづき、職員の専門性や職務遂行能力、職務に関する成果や貢献度等を評価している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 職員処遇の水準について、処遇改善の必要性等を評価・分析するための取組を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 把握した職員の意向・意見や評価・分析等にもとづき、改善策を検討・実施している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ 職員が、自ら将来の姿を描くことができるような総合的な仕組みづくりができている。 |
| II-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック) |
| 16 | ① 職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取組んでいる。 | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 職員の就業状況や意向の把握等にもとづき労務管理に関する責任体制を明確にしている。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 職員の有給休暇の取得状況や時間外労働のデータを定期的に確認するなど、職員の就業状況を把握している。 |
| 職員のワーク・ライフ・バランスを考え残業なし、振替休日、有休などをしっかりとっている。急に休暇が必要な場合などシフトがあつて大変だが、他の園からカバーの体制が出来ていてその時その時臨機応変に協力し合つて、働きやすい職場づくりに努めている。 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 職員の心身の健康と安全の確保に努め、その内容を職員に周知している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 定期的に職員との個別面談の機会を設ける、職員の悩み相談窓口を組織内に設置するなど、職員が相談しやすいような組織内の工夫をしている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 職員の希望の聴取等をもとに、総合的な福利厚生を実施している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ ワーク・ライフ・バランスに配慮した取組を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | キ 改善策については、福祉人材や人員体制に関する具体的な計画に反映し実行している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ク 福祉人材の確保、定着の観点から、組織の魅力を高める取組や働きやすい職場づくりに関する取組を行っている。 |

サンライズキッズ保育園大津園 調査結果報告書 【共通評価基準】

| II-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) |
|--|---|--------|-------------------------------------|--|
| 17 | ① 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。 | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 組織として「期待する職員像」を明確にし、職員一人ひとりの目標管理のための仕組みが構築されている。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 個別面接を行う等保育所の目標や方針を徹底し、コミュニケーションのもとで職員一人ひとりの目標が設定されている。 |
| 職員会議や毎月行われる園長と職員の面談、年4回の自己評価に基づく園長の支援・指導などや本社と各園との月1ミーティング、同僚間で行われる360度査定等を行っている。これらの原点は、職員一人ひとり公平な評価を行うことであり、人材育成の基本となっている。 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 職員一人ひとりの目標の設定は、目標項目、目標水準、目標期限が明確にされた適切なものとなっている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 職員一人ひとりが設定した目標について、中間面接を行うなど、適切に進捗状況の確認が行われている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 職員一人ひとりが設定した目標について、年度当初・年度末(期末)面接を行うなど、目標達成度の確認を行っている。 |
| 18 | ② 職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 保育所が目指す保育を実施するために、基本方針や計画の中に、「期待する職員像」を明示している。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 現在実施している保育の内容や目標を踏まえて、基本方針や計画の中に、保育所が職員に必要なとされる専門技術や専門資格を明示している。 |
| 社内では、園長、保育士、調理スタッフの研修フォームを用意し、執務スタートが出来る様準備している。年間計画の下、全園で着実に実施している。各職種の研修フォーマットは、事実経過とともに①→②→③と発展することを期待したい。 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 策定された教育・研修計画にもとづき、教育・研修が実施されている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 定期的に計画の評価と見直しを行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 定期的に研修内容やカリキュラムの評価と見直しを行っている。 |
| 19 | ③ 職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 個別の職員の知識、技術水準、専門資格の取得状況等を把握している。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 新任職員をはじめ職員の経験や習熟度に配慮した個別的なOJTが適切に行われている。 |
| 階層別研修を実施すると共に社外研修にも積極的に参加している。職員同士のコミュニケーションも自由に行われている。全職員について研修記録やキャリア・アップ目標の現状を確認出来る個別のファイル作成が望まれる。 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 階層別研修、職種別研修、テーマ別研修等の機会を確保し、職員の職務や必要とする知識・技術水準に応じた教育・研修を実施している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 外部研修に関する情報提供を適切に行うとともに、参加を奨励している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 職員一人ひとりが、教育・研修の場に参加できるよう配慮している。 |
| II-2-(4) 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) |
| 20 | ① 実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。 | c | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成に関する基本姿勢を明文化している。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成についてのマニュアルが整備されている。 |
| 全国のサンライズキッズ保育園で実習生の受け入れ体制を整備している。今後希望があれば受け入れる体制はある。 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 専門職種の特性に配慮したプログラムを用意している。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | エ 指導者に対する研修を実施している。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | オ 実習生については、学校側と、実習内容について連携してプログラムを整備するとともに、実習期間中においても継続的な連携を維持していくための工夫を行っている。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | |
| II-3 運営の透明性の確保 | | | | |
| II-3-(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) |
| 21 | ① 運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。 | b | <input type="checkbox"/> | ア ホームページ等の活用により、法人、保育所の理念や基本方針、保育の内容、事業計画、事業報告、予算、決算情報が適切に公開されている。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 保育所における地域の福祉向上のための取組の実施状況、第三者評価の受審、苦情・相談の体制や内容について公表している。 |
| 第三者評価を受けた他府県のサンライズキッズ保育園で情報公開の透明性を確保している。今回受審の第三者評価も公表されることとなっている。当園のホームページに理念、基本方針やビジョン等公開している。 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 第三者評価の受審結果、苦情・相談の体制や内容にもとづく改善・対応の状況について公表している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 法人(保育所)の理念、基本方針やビジョン等について、社会・地域に対して明示・説明し、法人(保育所)の存在意義や役割を明確にするように努めている。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | オ 地域へ向けて、理念や基本方針、事業所で行っている活動等を説明した印刷物や広報誌等を配布している。 |
| 22 | ② 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 保育所における事務、経理、取引等に関するルールが明確にされ、職員等に周知している。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 保育所における事務、経理、取引等に関する職務分掌と権限・責任が明確にされ、職員等に周知している。 |
| 内部事務、経理、取引については経理規定に基づき、その責任は職務分掌表により明確化している。市の監査及び内部監査は受けているが、外部監査活用には至っていない。 | | | <input type="checkbox"/> | ウ 保育所における事務、経理、取引等について、必要に応じて外部の専門家に相談し、助言を得ている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 保育所における事務、経理、取引等について内部監査を実施するなど、定期的に確認されている。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | オ 外部監査の活用等により、事業、財務に関する外部の専門家によるチェックを行っている。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | カ 外部監査の結果や公認会計士等による指導や指摘事項にもとづいて、経営改善を実施している。 |

サンライズキッズ保育園大津園 調査結果報告書 【共通評価基準】

II-4 地域との交流、地域貢献

| II-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック) | |
|--|---|--------|---------------------------------------|------------------------|---|
| 23 | ① 子どもと地域との交流を広げるための取組を行っている。 | c | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 地域との関わり方について基本的な考え方を文書化している。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 活用できる社会資源や地域の情報を収集し、掲示板の利用等で保護者に提供している。 |
| 新型コロナウイルスの影響で連携園との交流は現在できていないが、今後は様子を見て交流の機会を設ける予定。地域との交流も計画していたが、コロナ禍での自粛の状態で今年度は実現できなかった。新年度の活動を期待したい。 | | | <input type="checkbox"/> | ウ | 子どもの個別の状況に配慮しつつ地域の行事や活動に参加する際、職員やボランティアが支援を行う体制が整っている。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | エ | 保育所や子どもへの理解を得るために、地域の人々と子どもとの交流の機会を定期的に設けるなどの取組を行っている。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | オ | 個々の子ども・保護者のニーズに応じて、地域における社会資源を利用するよう推奨している。 |
| 24 | ② ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。 | c | <input type="checkbox"/> | ア | ボランティア受入れに関する基本姿勢を明文化している。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input type="checkbox"/> | イ | 地域の学校教育等への協力について基本姿勢を明文化している。 |
| 本項で取り上げるボランティアは、地域の小学校の職場見学、中学校の職場体験、高校のインターシップを想定して、地域社会と保育園をつなぐ柱の一つと位置づけている。園のボランティア規約では、20歳以上であること、将来子育て支援者として働くことを目指すものとされており、本項に合うボランティアマニュアルを作成願いたい。 | | | <input type="checkbox"/> | ウ | ボランティア受入れについて、登録手続、ボランティアの配置、事前説明等に関する項目が記載されたマニュアルを整備している |
| | | | <input type="checkbox"/> | エ | ボランティアに対して子どもとの交流を図る視点等で必要な研修、支援を行っている。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | オ | 学校教育への協力を行っている。 |
| II-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック) | |
| 25 | ① 保育所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 当該地域の関係機関・団体について、個々の子ども・保護者の状況に対応できる社会資源を明示したリストや資料を作成している。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 職員会議で説明するなど、職員間で情報の共有化が図られている。 |
| 地域の関係機関との連携は必要であり、職員会議で研修しているが、目下のところ対象児童はいない。虐待マニュアルに従い日常の観察を心掛け、今後、子どもの人権と関わってそれぞれの機関と連携が取れる様準備をしている。 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 関係機関・団体と定期的な連絡会等を行っている。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | エ | 地域の関係機関・団体の共通の問題に対して、解決に向けて協働して具体的な取組を行っている。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | オ | 地域に適当な関係機関・団体がない場合には、子ども・保護者のアフターケア等を含め、地域でのネットワーク化に取り組んでいる。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 家庭での虐待等権利侵害が疑われる子どもへの対応について、要保護児童対策地域協議会への参画、児童相談所など関係機関との連携が図られている。(保育所) |
| II-4-(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック) | |
| 26 | ① 保育所が有する機能を地域に還元している。 | | <input type="checkbox"/> | ア | 保育所のスペースを活用して地域の保護者や子ども等との交流を意図した取組を行っている。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input type="checkbox"/> | イ | 保育所の専門性や特性を活かし、地域の保護者や子ども等の生活に役立つ講演会や研修会等を開催して、地域へ参加を呼びかけている。 |
| 本項で取り上げている保育所は、一般の50名以上の保育所用の項目と考えられ、評価項目から除外したい。本園では逆に災害時に地域の協力を貰って避難活動をしなければならない現状である。 | | | <input type="checkbox"/> | ウ | 保育所の専門性や特性を活かした相談支援事業、子育て支援サークルへの支援等、地域ニーズに応じ地域の保護者や子ども等が自由に参加できる多様な支援活動を行っている。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | エ | 災害時の地域における役割等について確認がなされている。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | オ | 多様な機関等と連携して、社会福祉分野に限らず地域の活性化やまちづくりに貢献している。 |
| 27 | ② 地域の福祉ニーズにもとづく公益的な事業・活動が行われている。 | c | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 保育所の機能を地域に還元することなどを通じて、地域の福祉ニーズの把握に努めている。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input type="checkbox"/> | イ | 民生委員・児童委員等と定期的な会議を開催するなどによって、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。 |
| 積極的に保育所の存在をチラシなどでアピールし、地域の福祉ニーズの充実に努めている。先月よりパパ・ママ相談室としても事業を開始し、園前や近くの商店でチラシを置かせてもらって、少しでも気づいて貰えるよう努めている。 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 地域住民に対する相談事業を実施するなどを通じて、多様な相談に応じる機能を有している。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | エ | 関係機関・団体との連携にもとづき、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | オ | 把握した福祉ニーズにもとづいて、法で定められた社会福祉事業にとどまらない地域貢献に関わる事業・活動を実施している。 |
| | <input type="checkbox"/> | カ | 把握した福祉ニーズにもとづいた具体的な事業・活動を、計画等で明示している。 | | |

サンライズキッズ保育園大津園 調査結果報告書 【共通評価基準】

Ⅲ 適切な福祉サービスの実施

Ⅲ-1 利用者本位の福祉サービス

| Ⅲ-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック) |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 28 | ① 子どもを尊重した保育について共通の理解をもつための取組を行っている。 | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 理念や基本方針に、子どもを尊重した保育の実施について明示し、職員が理解し実践するための取組を行っている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 子どもを尊重した保育の提供に関する「倫理綱領」や規程等を策定し、職員が理解し実践するための取組を行っている。 |
| | <p>「一人ひとりの個性を大切に、たっぷりの愛情を持って保育する」ことを基本方針として保育に当たっている。年間に受講する研修回数を決め、子供を尊重した保育についても、園内外の研修に参加し保育に活かしている。受講しなかった時は、復命報告書にて共有することを必須としている。</p> <p>自己評価を3月に1回実施、その中で子どもに対して人権を守る対応ができていくかを評価し反省する機会があり、園長からも評価・指導を得ている。</p> <p>1.2歳児は合同での遊びや活動を取り入れた交流機会も持っているが、2歳児は卒園と次のステップを考えクラスでの活動を多く取り入れ、散歩も2歳児クラスだけで出かけることも多い。</p> | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 子どもを尊重した保育に関する基本姿勢が、保育の標準的な実施方法等に反映されている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 子どもの尊重や基本的人権への配慮について、組織で勉強会・研修を実施している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 子どもの尊重や基本的人権への配慮について、定期的に状況の把握・評価等を行い、必要な対応を図っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ 子どもが互いを尊重する心を育てるための具体的な取組を行っている。(保育所) |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | キ 性差への先入観による固定的な対応をしないように配慮している。(保育所) |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ク 子どもの人権、文化の違い、互いに尊重する心について、その方針等を保護者に示すとともに、保護者も理解を図る取組を行っている。(保育所) |
| 29 | | ② 子どものプライバシー保護等の権利擁護に配慮した保育が行われている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 子どもの虐待防止等の権利擁護について、規程・マニュアル等が整備され、職員の理解が図られている。 |
| | <p>子どもに関するマニュアルを整備し、「人権とは何か、子供を大切に保育とは」「人権の視点から見た時の子どもへの接し方、言葉かけ」「違いを認め合う保育について」等研修に参加し学んでいる。園のブログに掲載する写真については、入園前に保護者の承諾を得た方のみ対象に掲載している。行事に参加する保護者に写真を撮ってSNSに上げることは一切しないように伝えている。職員には入社面接時に子どものプライバシー保護について、承諾サインを得ている。</p> <p>おもむ交換やトイレ時の着替えなどはトイレ内で行い、床面はクッションパッドで座ってパンツも履けるようにしている。</p> | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 子どものプライバシー保護と虐待防止に関する知識、社会福祉事業に携わる者としての姿勢・責務、利用者のプライバシー保護や権利擁護に関する規程・マニュアル等について、職員に研修を実施している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 一人ひとりの子どもにとって、生活の場にふさわしい快適な環境を提供し、子どものプライバシーを守るよう設備等の工夫を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 子ども・保護者にプライバシー保護と権利擁護に関する取組を周知している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ 規程・マニュアル等にもとづいた保育が実施されている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | キ 不適切な事案が発生した場合の対応方法等が明示されている。 |
| Ⅲ-1-(2) 福祉サービスの提供に関する説明と同意 (自己決定) が適切に行われている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック) |
| 30 | ① 利用希望者に対して保育所選択に必要な情報を積極的に提供している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 理念や基本方針、保育の内容や保育所の特性等を紹介した資料を、公共施設等の多くの人が入手できる場所に置いている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 保育所を紹介する資料は、言葉遣いや写真・図・絵の使用等で誰にでもわかるような内容にしている。 |
| | <p>ホームページで理念や基本方針、保育所の特性など丁寧に説明したものを公開している。入園のしおりは、園近くの店に置かせてもらったり、チラシを配布するなど周知を図っている。</p> <p>園見学希望者には今まで園内を案内していたが、コロナ禍感染予防の観点から玄関先でしおりを元に丁寧に説明している。</p> <p>園内を写した写真等で分かり易く伝える工夫も期待したい。</p> | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 保育所の利用希望者については、個別に丁寧な説明を実施している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 見学等の希望に対応している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 利用希望者に対する情報提供について、適宜見直しを実施している。 |
| 31 | ② 保育の開始・変更にあたり保護者等にわかりやすく説明している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 保育の開始及び保育内容の変更時の説明と同意にあたっては、保護者等の意向に配慮している。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 保育の開始・変更時には、保護者等がわかりやすいように工夫した資料を用いて説明している。 |
| | <p>重要事項説明書を基に、理念や基本方針その他を説明し同意を得ている。入園のしおりや入園前面談で伝えるチェックシートを確認しながら、準備物の見本を見せ相違がないように進んでいる。保育内容変更時は、書類を基に説明し同意を得ている。</p> <p>マスク使用で、口元がわからず読み取れない聴覚障害の保護者対応として透明のマスクで対応することとしている。</p> | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 説明にあたっては、保護者等が理解しやすいような工夫や配慮を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 保育の開始・変更時には、保護者等の同意を得たうえでその内容を書面で残している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 特に配慮が必要な保護者への説明についてルール化され、適正な説明、運用が図られている。 |
| 32 | ③ 保育所等の変更や家庭への移行等にあたり保育の継続性に配慮した対応を行っている。 | b | <input type="checkbox"/> | ア 保育所等の変更にあたり、保育の継続性に配慮した手順と引継ぎ文書を定めている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 保育所の利用が終了した後も、保育所として子どもや保護者等が相談できるように担当者や窓口を設置している。 |
| | 園長が窓口になり対応している。今までの保育状況を電話で伝え対応したことがある。引継ぎ文書の作成を期待したい。 | | <input type="checkbox"/> | ウ 保育所の利用が終了した時に、子どもや保護者等に対し、その後の相談方法や担当者について説明を行い、その内容を記載した文書を渡している。 |

サンライズキッズ保育園大津園 調査結果報告書

【共通評価基準】

| Ⅲ-1-(3) 利用者満足の上昇に努めている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック) |
|--|---|--------|-------------------------------------|--|
| 33 | ① 子どもの満足の上昇を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 日々の保育のなかで、子どもの満足把握をよう努めている。(保育所) |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 保護者に対し、利用者満足に関する調査が定期的に行われている。(保育所) |
| 保護者アンケートを昨年10月初めて実施し、保護者は無記名で回答し直接本部に郵送、集計も本部で行い結果を園にフィードバックしている。改善点など園で検討・相談できる所はすぐに対応し、内容も含め結果を保護者に返している。運営委員会に保護者代表が参加し、意見や要望をもらっている。応援メッセージが多く、ブログでの発信が祖父母も見られて嬉しい、成長を見て感動したという感謝の言葉があった。話をきちんと聞いてくれ丁寧な対応と保護者からの評価も高い。引き続きの取り組みを期待したい。 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 保護者への個別の相談面接や聴取、保護者懇談会が、利用者満足把握を目的で定期的に行われている。(保育所) |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 職員等が、利用者満足把握を目的で、保護者会等に出席している。(保育所) |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 利用者満足に関する調査の担当者等の設置や、把握した結果を分析・検討するために、検討会議の設置等が行われている。(保育所) |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ 分析・検討の結果にもとづいて具体的な改善を行っている。(保育所) |
| Ⅲ-1-(4) 利用者が意見を述べやすい体制が確保されている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック) |
| 34 | ① 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 苦情解決の体制(苦情解決責任者の設置、苦情受付担当者の設置、第三者委員の設置)が整備されている。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 苦情解決の仕組みをわかりやすく説明した掲示物が掲示され、資料を保護者等に配布し説明している。 |
| 重要事項説明書に「相談・要望・苦情窓口」として「相談苦情受付担当者」「相談苦情解決責任者」「第三者委員」が明記されホームページにも掲載し公開する仕組みが確立している。苦情があった時も無い時も公開している。利用者からの苦情を処理する為に行う措置の概要を示し、苦情受付記録・苦情結果報告書を備えている。日々の声掛けや会話でコミュニケーションを図り、保護者との信頼関係を築くようにしている。今の所、苦情対応した事例はない。 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 苦情記入カードの配布やアンケート(匿名)を実施するなど、保護者等が苦情を申し出しやすい工夫を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 苦情内容については、受付と解決を図った記録が適切に保管している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 苦情内容に関する検討内容や対応策については、保護者等に必ずフィードバックしている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ 苦情内容及び解決結果等は、苦情を申し出た保護者等に配慮したうえで、公表している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | キ 苦情相談内容にもとづき、保育の質の向上に関わる取組が行われている。 |
| 35 | ② 保護者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、保護者等に周知している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 保護者が相談したり意見を述べたりする際に、複数の方法や相手を自由に選べることをわかりやすく説明した文書を作成している。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 保護者等に、その文章の配布やわかりやすい場所に掲示する等の取組を行っている。 |
| 苦情対応フローに手順を示し玄関に掲示している。ご意見箱も設置している。 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 相談をしやすい、意見を述べやすいスペースの確保等の環境に配慮している。 |
| 36 | ③ 保護者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 相談や意見を受けた際の記録の方法や報告の手順、対応策の検討等について定めたマニュアル等を整備している。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 対応マニュアル等の定期的な見直しを行っている。 |
| 苦情対応マニュアルを整備し、苦情があった際の基本手順を示し、原則的には当日もしくは翌日に処理すると明記している。送迎時など、子どもや保護者の様子に気を配り、気にかかる時は保育士から声を掛けるようにしている。フラッシュカードの取り組みが良いと保護者から好評を得ているので、もう少し工夫をして、より楽しめるように保育士間で相談・検討している。利用者の意見や要望を聞く機会の継続を期待したい。 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 職員は、日々の保育の提供において、保護者が相談しやすく意見を述べやすいように配慮し、適切な相談対応と意見の傾聴に努めている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 意見箱の設置、アンケートの実施等、保護者の意見を積極的に把握する取組を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 職員は、把握した相談や意見について、検討に時間がかかる場合に状況を速やかに説明することを含め迅速な対応を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ 意見等にもとづき、保育の質の向上に関わる取組が行われている。 |
| Ⅲ-1-(5) 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック) |
| 37 | ① 安心・安全な福祉サービスの提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア リスクマネジメントに関する責任者の明確化(リスクマネージャーの選任・配置)、リスクマネジメントに関する委員会を設置するなどの体制を整備している。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 事故発生時の対応と安全確保について責任、手順(マニュアル)等を明確にし、職員に周知している。 |
| 事故発生防止のための指針を整備し、園長・チーフ保育士・本部社員で構成する事故防止対策委員会をリモートで開催している。日々の気づきをヒヤリハットに記録し、毎週金曜日に担当部署へ報告し、各園の事例を基に分析・改善・共有し事故防止に全職員が周知徹底している。子どもが手や口にする玩具・遊具は毎日点検し、設備・日々の散歩コースなど毎週水曜日に点検簿で安全確認を行っている。SIDS対応訓練・誤飲などの救急法研修に参加し日々、安心・安全な保育に努めている。 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 子どもの安心と安全を脅かす事例の収集が積極的に行われている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 収集した事例をもとに、職員の参画のもとで発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討・実施する等の取組が行われている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 職員に対して、安全確保・事故防止に関する研修を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ 事故防止策等の安全確保策の実施状況や実効性について、定期的に評価・見直しを行っている。 |

サンライズキッズ保育園大津園 調査結果報告書

【共通評価基準】

| | | | | | |
|----|--|---|-------------------------------------|---|---|
| 38 | ② 感染症の予防や発生時における子どもの安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。 | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 感染症対策について、責任と役割を明確にした管理体制が整備されている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 感染症の予防と発生時等の対応マニュアル等を作成し、職員に周知徹底している。 |
| | 園長を責任者とした「感染症対応マニュアル」を整備し、栄養士・担当保育士を中心に、食中毒予防・感染症についての研修で得た知識を共有し、手洗い・手袋・マスクなど衛生面に配慮した食事介助を行っている。子どもが手に触れる床・棚・机・玩具など、毎日清掃・消毒し、安全確保に努めている。新型コロナウイルス予防対策として、登園・午睡後の検温は元より、室内換気・手指消毒や手洗い後のペーパータオル、手の洗えない子はウェットティッシュなど活用し、徹底した予防に努めている。食中毒や感染症が発生した場合は市の情報を基に、声掛けや連絡帳・玄関のホワイトボードで保護者に知らせている。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 担当者等を中心にして、定期的に感染症の予防や安全確保に関する勉強会等を開催している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 感染症の予防策が適切に講じられている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 感染症の発生した場合には対応が適切に行われている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 感染症の予防と発生時等の対応マニュアル等を定期的に見直している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | キ | 保護者への情報提供が適切になされている。(保育所) |
| 39 | ③ 災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的にしている。 | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 災害時の対応体制が決められている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 立地条件等から災害の影響を把握し、建物・設備類、保育を継続するために必要な対策を講じている。 |
| | 避難訓練及び消火訓練計画を立て、毎月様々な災害を想定した訓練を実施・記録・反省し、次回訓練に反映している。9月に引き渡し訓練、12月に消防署への通報訓練を実施し、スムーズな対応を行っている。災害時には保護者に一斉メール配信・職員には分担表を目に付く所に掲示し周知している。防災セット・防災頭巾・携帯・水・非常食など3日分の備蓄をしている。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 子ども、保護者及び職員の安否確認の方法が決められ、すべての職員に周知されている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 食料や備品類等の備蓄リストを作成し、管理者を決めて備蓄を整備している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 防災計画等整備し、地元の行政をはじめ、消防署、警察、自治会、福祉関係団体等と連携するなど、体制をもって訓練を実施している。 |

Ⅲ-2 福祉サービスの質の確保

| | | | | | |
|---|---|--------|-------------------------------------|-----------------------|---|
| Ⅲ-2-(1) 提供する福祉サービスの標準的な実施方法が確立している。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) | |
| 40 | ① 保育について標準的な実施方法が文書化され福祉サービスが提供されている。 | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 標準的な実施方法が適切に文書化されている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 標準的な実施方法には、子どもの尊重、プライバシーの保護や権利擁護に関わる姿勢が明示されている。 |
| | 園独自のファイル「一日のタイムスケジュール」を基に、食事・排泄・睡眠・着脱・散歩など保育業務を進めている。子どもとの接し方・言葉かけなど社内研修を同じテーマで2日ずつ実施し、内容により自身が選択し参加することで、振り返りや職員間の共通意識を高めている。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 標準的な実施方法について、研修や個別の指導等によって職員に周知徹底するための方策を講じている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 標準的な実施方法にもとづいて実施されているかどうかを確認する仕組みがある。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 標準的な実施方法により、保育実践が画一的なものとなっていない。(保育所) |
| 41 | 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 保育の標準的な実施方法の検証・見直しに関する時期やその方法が組織で定められている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 保育の標準的な実施方法の検証・見直しが定期的実施されている。 |
| | 子どもたちの様子や研修で得た知識など職員会議で話し合い、PDCAサイクルによってより良い保育実践に努めている。運営委員会(保護者2名と園長)や全園の保護者アンケートを本部で集約し、意見・提案を改善し各園にフィードバックしている。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 検証・見直しにあたり、指導計画の内容が必要に応じて反映されている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 検証・見直しにあたり、職員や保護者等からの意見や提案が反映されるような仕組みになっている。 |
| Ⅲ-2-(2) 適切なアセスメントにより福祉サービス実施計画が策定されている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) | |
| 42 | ① アセスメントにもとづく指導計画を適切に策定している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 指導計画策定の責任者を設置している。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | アセスメント手法が確立され、適切なアセスメントが実施されている。 |
| | 保育士リーダー・担任保育士を中心に、指導計画を策定している。入園児の発達経過記録・健康診断記録などを基に、必要に応じて指導計画担当部署や栄養士の意見を聞きアセスメントを行っている。全体的な計画に基づいて週日案・月案を立て評価・見直しを行い、日々の散歩や活動を晴れの日・雨の日に別け、室内外で子どもが遊び込める計画を立てている。職員会議やクラス会議で、個々の子どもの様子など共有し、指導計画等を担任保育士・保育士リーダー→チーフ保育士→園長→担当部署園長の手順で最終確認を行っている。気にかかる子のケースでは子どもや保護者の思い・意向に配慮し、囁医や市の発達相談センターに助言・指導を得て個別指導計画につなげている。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | さまざまな職種の関係職員、必要に応じて保育所以外の関係者が参加して、アセスメント等に関する協議を実施している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 全体的な計画にもとづき、指導計画が策定されている。(保育所) |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 子どもと保護者等の具体的なニーズ等が、個別の指導計画等に明示されている。(保育所) |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 計画の策定にあたり、さまざまな職種の関係職員、必要に応じて保育所以外の関係者が参加しての合議、保護者の意向把握と同意を含んだ手順を定めて実施している。(保育所) |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | キ | 指導計画にもとづく保育実践について、振り返りや評価を行う仕組みが構築され、機能している。(保育所) |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ク | 支援困難ケースへの対応について検討し、積極的かつ適切な保育の提供が行われている。(保育所) |
| 43 | ② 定期的に指導計画の評価・見直しを行っている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 指導計画の見直しについて、見直しを行う時期、検討会議の参加職員、保護者の意向把握と同意を得るための手順等、組織的な仕組みを定めて実施している。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 見直しによって変更した指導計画の内容を、関係職員に周知する手順を定めて実施している。 |
| | 週日案・月案の指導計画に基づき、職員会議で子どもの育ちなど話し合い評価・反省し次期計画につなげている。途中入園など緊急を要する案件は報告・連絡・相談を徹底し、子どもが馴染めるよう寄り添う保育に配慮している。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 指導計画を緊急に変更する仕組みを整備している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 指導計画の評価・見直しにあたっては、標準的な実施方法に反映すべき事項、子ども・保護者のニーズ等に対する保育・支援が十分ではない状況等、保育の質の向上に関わる課題等が明確にされている。 |

サンライズキッズ保育園大津園 調査結果報告書 【共通評価基準】

| Ⅲ-2-(3) 福祉サービス実施の記録が適切に行われている。 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) |
|--------------------------------|--|--------|-------------------------------------|---|
| 44 | ① 子どもに関する保育の実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化されている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 子どもの発達状況や生活状況等を、保育所が定めた統一した様式によって把握し記録している。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 個別の指導計画等にもとづく保育が実施されていることを記録により確認することができる。 |
| | 子どもの発達状況や生活状況は、園が定めた統一様式で記録している。記録の取り方など社内研修や園長・チーフ保育士が助言・指導を行い、さらに各園の担当部署に提出し再確認を得ている。毎月の職員会議で意見・提案を出し合い共有している。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 記録する職員で記録内容や書き方に差異が生じないように、記録要領の作成や職員への指導等の工夫をしている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 保育所における情報の流れが明確にされ、情報の分別や必要な情報が的確に届くような仕組みが整備されている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 情報共有を目的とした会議の定期的な開催等の取組がなされている。 |
| 45 | ② 子どもに関する記録の管理体制が確立している。 | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 個人情報保護規程等により、子どもの記録の保管、保存、廃棄、情報の提供に関する規定を定めている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 個人情報の不適正な利用や漏えいに対する対策と対応方法が規定されている。 |
| | 就業規則に個人情報管理規程・取り扱い、漏洩防止の遵守を明記している。管理責任者を園長とし、個人情報は児童票・連絡帳で使用するiPadやカメラに集約しており、鍵の掛かるロッカーで保管している。園で使用するパソコンには鍵を掛け、文書は5年保存、紙ベースは焼却廃棄としている。職員は新人研修・社内研修を行い、記録・連絡帳マイページ・保護者IDなど情報の管理を遵守徹底し、保護者には入園時・進級時に個人情報使用同意書・写真掲載承諾書で説明し同意を得ている。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 記録管理の責任者が設置されている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 記録の管理について個人情報保護の観点から、職員に対し教育や研修が行われている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 職員は、個人情報保護規程等を理解し、遵守している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ 個人情報の取扱いについて、保護者等に説明している。 |

サンライズキッズ保育園大津園 調査結果報告書

【内容評価基準】

A-1 保育内容

| A-1-(1) 保育課程の編成 | | 自己評価結果 | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) |
|--|---|--------|--|
| 1 | ① 保育所の理念、保育の方針や目標に基づき、子どもの心身の発達や家庭及び地域の実態に応じて全体的な計画を編成している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> ア 全体的な計画は、児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針などの趣旨をとらえて編成している。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 全体的な計画は、保育所の理念、保育の方針や目標に基づいて編成している。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 全体的な計画は、子どもの発達過程、子どもと家庭の状況や保育時間、地域の実態などを考慮して編成している。 <input checked="" type="checkbox"/> エ 全体的な計画は、保育に関わる職員が参画して編成している。 <input checked="" type="checkbox"/> オ 全体的な計画は、定期的に評価を行い、次の編成に生かしている。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | |
| 全体的な計画は、理念・保育方針・人権配慮・人格尊重・安全・快適・事故防止、子どもの心身の発達を踏まえ、愛情たっぷりに関わることや、家庭状況に沿って保育時間を設定すること、地域の保育ニーズに合うことを前提にして、全職員合意の下、全体的な計画を編成している。 | | | |
| A-1-(2) 環境を通して行う保育、養護と教育の一体的 | | 自己評価結果 | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) |
| 2 | ① 生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。 | a | <input checked="" type="checkbox"/> ア 室内の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は、常に適切な状態に保持している。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 保育所内外の設備・用具や寝具の衛生管理に努めている。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 家具や遊具の素材・配置等の工夫をしている。 <input checked="" type="checkbox"/> エ 一人ひとりの子どもが、くつろいだり、落ち着ける場所がある。 <input checked="" type="checkbox"/> オ 食事や睡眠のための心地よい生活空間が確保されている。 <input checked="" type="checkbox"/> カ 手洗い場・トイレは、明るく清潔で、子どもが利用しやすい設備を整え、安全への工夫がされている。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | |
| 保育室は子どもの過ごす場所として朝一番に、新たな気持ちで迎えられるようにトイレ、室内の美化に努めている。リトミックなどの時間は、子どもの注意を絵本に集中させ、活動しやすいように机・椅子の配置を変え工夫している。常に子どもを見ながら各クラスの保育士が室内の温度・湿度・換気に気を付け、プレステック時には記載するなど各自が責任を持って行っている。トイレは子どもが喜ぶような象さんの手すりや、使いやすい位置にトイレトペーパーが備え付けられ、温便座で嫌がらずに行くよう工夫している。 | | | |
| 3 | ② 一人ひとりの子どもを受容し、子どもの状態に応じた保育を行っている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> ア 子どもの発達と発達過程、家庭環境等から生じる一人ひとりの子どもの個人差を十分に把握し、尊重している。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 子どもが安心して自分の気持ちを表現できるように配慮し、対応している。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 自分を表現する力が十分でない子どもの気持ちをくみとろうとしている。 <input checked="" type="checkbox"/> エ 子どもの欲求を受けとめ、子どもの気持ちにそって適切に対応している。 <input checked="" type="checkbox"/> オ 子どもに分かりやすい言葉づかいで、おだやかに話している。 <input checked="" type="checkbox"/> カ せかす言葉や制止させる言葉を不必要に用いないようにしている。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | |
| 「いややね～どうしたい？そうか…そうした方がいいんや～」という風に子どもの気持ちに寄り添いながら、無理に押し付けることなく言葉が不十分な子どもの表情を読み取り、気持ちが前向きになるように言葉掛けしながら行動を促す努力をしている。ぐずっている0歳児の子どもには、保育士が子どもを抱きしめ寄り添っている。 | | | |
| 4 | ③ 子どもが基本的な生活習慣を身につけることのできる環境の整備、援助を行っている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> ア 一人ひとりの子どもの発達に合わせて、生活に必要な基本的な生活習慣を身につけられるよう配慮している。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 基本的な生活習慣の習得にあたっては、子どもが自分でやろうとする気持ちを尊重して援助を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 基本的な生活習慣の習得にあたっては、強制することなく、一人ひとりの子どもの主体性を尊重している。 <input checked="" type="checkbox"/> エ 一人ひとりの子どもの状態に応じて、活動と休息のバランスが保たれるように工夫している。 <input checked="" type="checkbox"/> オ 基本的な生活習慣を身につけることの大切さについて、子どもが理解できるように働きかけている。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | |
| トイレへの誘導は一日のスケジュールの中に時間が組み込まれているが、その子の状態に合わせて声掛けを行っている。園外保育に行く時には、安全に配慮しながら危ない場所や気を付ける事を声掛けをし、保育士と手をつないで歩く。朝の歌・昼食時の歌・お帰りの歌と同じ歌を毎日歌うことによって時間の観念が身に付くようにしている。寝る位置も早く寝る子、遅くまで寝る子によって場所を配慮している。 | | | |
| 5 | ④ 子どもが主体的に活動できる環境を整備し、子どもの生活と遊びを豊かにする保育を展開している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> ア 子どもが自主的・自発的に生活と遊びができる環境を整備している。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 子どもが自発性を発揮できるよう援助している。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 遊びの中で、進んで身体を動かすことができるよう援助している。 <input checked="" type="checkbox"/> エ 戸外で遊ぶ時間や環境を確保している。 <input checked="" type="checkbox"/> オ 生活と遊びを通して、友だちなどと人間関係が育まれるよう援助している。 <input checked="" type="checkbox"/> カ 子どもたちが友だちと協同して活動できるよう援助している。 <input checked="" type="checkbox"/> キ 社会的ルールや態度を身につけていくよう配慮している。 <input checked="" type="checkbox"/> ク 身近な自然とふれあうことができるよう工夫している。 <input checked="" type="checkbox"/> ケ 地域の人たちに接する機会、社会体験が得られる機会を設けている。 <input checked="" type="checkbox"/> コ 様々な表現活動が自由に体験できるよう工夫している。 |
| 判断した理由・特記事項等 | | | |
| リトミックや公園でのかけっこなど、身体を動かすことが大好きな子どもたちのために、机や椅子、道具の配置に気を配り怪我のない環境整備に努めている。公園に行くときは保育士が旗を持って歩き、人数確認・安全点検を必ず行っている。道中で出会う近所の大人の方への挨拶で交流を図っている。保育の中では自己肯定感を持てるように、子どもの表情や行動での合図を見落とさないように見守りながら声をかけるようにしている。園の入り口の花壇に季節の花や野菜を植えて、子どもたちが水やりをしたり、子どもが収穫したものを使って調理を行い、自然と関わる機会を作っている。子どもたちが好きな季節の歌を歌い、リトミックや体操で自由に体を動かすことで友達と楽しい時間を共有している。 | | | |

サンライズキッズ保育園大津園 調査結果報告書 【内容評価基準】

| | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|---|--|
| 6 | 乳児保育(0歳児)において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 0歳児が、長時間過ごすことに適した生活と遊び及び環境への工夫がされている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 0歳児が、安心して、保育士等と愛着関係(情緒の安定)が持てるよう配慮している。 |
| | マット2枚を丸め、その上にマットを置き滑り台風に作って、保育士が見守る中、活発に自由に遊べる工夫をしている。寝る前には自らおむつを手にしてトイレに向かい、保育士が声掛けをしながら子どもが出来る行動を促している。食事はスプーンよりも手でつかんで食べるほうが多いが、好きなように自分で食べ食欲が落ちてきたら保育士が援助している。家庭との連絡は送迎時に必ず様子を聞き、連絡帳や電話等でも依頼に対応している。便の様子が違うものは、保護者に見てもらうため取り置きし持ち帰ってもらう。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 子どもの表情を大切にし、応答的な関わりをしている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 0歳児が、興味と関心を持つことができる生活と遊びへの配慮がされている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 0歳児の発達過程に応じて、必要な保育を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 0歳児の生活と遊びに配慮し、家庭との連携を密にしている。 |
| 7 | 3歳未満児(1・2歳児)の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 一人ひとりの子どもの状況に応じ、子どもが自分でしようとする気持ちを尊重している。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 探索活動が十分に行えるような環境を整備している。 |
| | コロナで出来なかった夏祭りの代わりに、各クラスで紙で作った金魚すくい・アイスクリームなどの模擬店を出して、日常生活と違った子どもが楽しめる活動の機会を設けた。友達の様子から自分もやってみようとするところがあるので、表情や態度を見逃さずにポジティブになれるような言葉掛けを行っている。生活の中で子どもが出来ることには、なるべく手を出さずに自発的な行動を促すように見守り丁寧に関わっている。少人数の保育園の良さとして、各クラスの子どもの様子を常に見ることが出来るので協力し合えるところが良い。家庭とは送迎時に保護者に声掛けを行行情報を共有するよう心がけている。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 子どもが安心して遊びを中心とした自発的な活動ができるよう、保育士等が関わっている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 子どもの自我の育ちを受け止め、保育士等が適切な関わりをしている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 保育士等が、友だちとの関わりを仲立ちをしている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 様々な年齢の子どもや、保育士以外の大人との関わりを図っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | キ | 一人ひとりの子どもの状況に応じ、家庭と連携した取組や配慮がされている。 |
| 8 | 3歳以上児の保育において、養護と教育が一体的に展開がされるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。 | | <input type="checkbox"/> | ア | 3歳児の保育に関して、集団の中で安定しながら、遊びを中心とした興味関心のある活動に取り組めるような環境を整え、保育士等が適切に関わっている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input type="checkbox"/> | イ | 4歳児の保育に関して、集団の中で自分の力を発揮しながら、友だちとともに楽しみながら遊びや活動に取り組めるような環境を整え、保育士等が適切に関わっている。 |
| | 本項目は、小規模保育園として関係がなく、評価項目から除外とする。 | | <input type="checkbox"/> | ウ | 5歳児の保育に関して、集団の中で一人ひとりの子どもの個性が活かされ、友だちと協力して一つのことをやり遂げるといった遊びや活動に取り組めるような環境を整え、保育士等が適切に関わっている。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | エ | 子どもの育ちや取り組んできた協同的な活動等について、保護者や地域・就学先の小学校等に伝える工夫や配慮がされている。 |
| 9 | 障害のある子どもが安心して生活できる環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 建物・設備など、障害に応じた環境整備に配慮している。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input type="checkbox"/> | イ | 障害のある子どもの状況に配慮した個別の指導計画を作成し、クラス等の指導計画と関連づけている。 |
| | 障害とまではいかないが、グレーゾーンの子どものみが在園していた。連携している医療機関や専門機関があるので、今後障害のある子が入園しても対応は可能である。また保護者とも連絡帳や送迎時の連絡や電話などで対応できる。出入り口に段差があるので障害により配慮が必要となる。室内では特に問題はない。 | | <input type="checkbox"/> | ウ | 計画に基づき、子どもの状況と成長に応じた保育を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 子ども同士の関わりに配慮し、共に成長できるようにしている。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | オ | 保護者との連携を密にして、保育所での生活に配慮している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 必要に応じて、医療機関や専門機関から相談や助言を受けている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | キ | 職員は、障害のある子どもの保育について研修等により必要は知識や情報を得ている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ク | 保育所の保護者に、障害のある子どもの保育に関する適切な情報を伝えるための取組を行っている。 |

サンライズキッズ保育園大津園 調査結果報告書 【内容評価基準】

| | | | | | |
|--------------|--|---|-------------------------------------|-----------------------|---|
| 10 | ⑨ 長時間にわたる保育のための環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 1日の生活を見通して、その連続性に配慮し、子ども主体の計画性をもった取組となっている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 家庭的でゆったりと過ごすことができる環境を整えている。 |
| | 保護者の方と連携して保育に努めている。月齢に応じた遊びを行っているが、何がしたいかという事を子どもたちから聞き取り、子どもの気持ちに寄り添った遊びを行うように心がけている。長時間保育の子どもに対しての、おやつは提供していないが水分補給等で補っている。お迎えが保護者以外になる場合は前もっての連絡を必ずもらい、電話でも再確認を行っている。長時間保育の子どもは不安を感じるというよりも、好きな玩具や保育士と一緒に遊べる時間が出来て、独り占めできる喜びの方が大きく保護者のお迎えまでの時間を楽しんでいる。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 子どもの状況に応じて、おだやかに過ごせるよう配慮している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 年齢の異なる子どもと一緒に過ごすことに配慮している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 保育時間の長い子どもに配慮した食事・おやつ等の提供を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 子どもの状況について、保育士間の引継ぎを適切に行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | キ | 担当の保育士と保護者との連携が十分にとれるように配慮している。 |
| 11 | ⑩ 小学校との連携、就学を見通した計画に基づく、保育の内容や方法、保護者との関わりに配慮している | | <input type="checkbox"/> | ア | 計画の中に小学校との連携や就学に関連する事項が記載され、それに基づいた保育が行われている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input type="checkbox"/> | イ | 子どもが、小学校以降の生活について見通しを持てる機会が設けられている。 |
| | 本項目は、小規模保育園として関係がなく、評価項目から除外とする。 | | <input type="checkbox"/> | ウ | 保護者が、小学校以降の子どもたちの生活について見通しを持てる機会が設けられている。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | エ | 保育士等と小学校教員との意見交換、合同研修を行うなど、就学に向けた小学校との連携を図っている。 |
| | | | <input type="checkbox"/> | オ | 施設長の責任のもとに関係する職員が参画し、保育所児童保育要録を作成している。 |
| A-1-(3) 健康管理 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) | |
| | 自己評価結果 | | | | |
| 12 | ⑪ 子どもの健康管理を適切に行っている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 子どもの健康管理に関するマニュアルがあり、それに基づき一人ひとりの子どもの心身の健康状態を把握している。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 子どもの体調悪化・けがなどについては、保護者に伝えるとともに、事後の確認をしている。 |
| | 年間保健指導計画を基に健康マニュアルを作成し、日々の健康管理に活かしている。登降園時に子どもの様子を伝えあったり、連絡帳で自宅での様子や園での様子を記載し共有している。入園時の登録書に既往症や予防接種状況を記載してもらい、追加接種や必要な情報があれば伝えて貰い追記している。職員に年2回、SIDS訓練を実施、又研修にも参加しうつぶせ寝のリスクやプレスチェックの必要性を学んで保育に活かしている。保護者にも園だよりやブログで園の取り組みを載せ知らせている。年に2回の内科検診・年に1回の歯科検診・毎月の身体測定を実施している。今後も保護者に健康に関する情報、疾病に関する留意事項等の提供を期待したい。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 子どもの保健に関する計画を作成している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 一人ひとりの子どもの健康状態に関する情報を、関係職員に周知・共有している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 既往症や予防接種の状況など、保護者から子どもの健康に関わる必要な情報が常に得られるように努めている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 保護者に対し、保育所の子どもたちの健康に関する方針や取組を伝えている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | キ | 職員に乳幼児突然死症候群(SIDS)に関する知識を周知し、必要な取組を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ク | 保護者に対し、乳幼児突然死症候群(SIDS)に関する必要な情報提供をしている。 |
| 13 | 健康診断・歯科健診の結果を保育に反映している。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 健康診断・歯科健診の結果が記録され、関係職員に周知されている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 健康診断・歯科健診の結果を保健に関する計画等に反映させ、保育が行われている。 |
| | 健診結果は連絡帳で知らせている。歯科健診結果を歯磨き指導に繋げたり、虫歯の本を読み子どもに伝えている。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 家庭での生活に生かされるよう保育に有効に反映されるよう、健康診断・歯科健診の結果を保護者に伝えている。 |
| 14 | ⑫ アレルギー疾患、慢性疾患等のある子どもについて、医師からの指示を受け適切な対応を行っている | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | アレルギー疾患のある子どもに対して、「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」をもとに、子どもの状況に応じた適切な対応を行っている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 慢性疾患等のある子どもに対して、医師の指示のもと、子どもの状況に応じた適切な対応を行っている。 |
| | 食物アレルギー緊急対応マニュアルを整備し、アレルギー症状への対応手順や方法が記載している。現在2名のアレルギー児(卵)が在籍し、園の給食を除去食対応として提供している。アレルギー児のお盆・食器は黄色に変え誰が見ても分かるようにしている。牛乳アレルギー児が在籍時は、指示書に基づき個別に対応し、盆・食器をピンク色に変え、席も離れて保育士が横で見守る対応をしていた。提供するまで対応マニュアルに基づき、5回の確認を行っている。今後も誤食防止に努めてほしい。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 保護者との連携を密にして、保育所での生活に配慮している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 食事の提供等において、他の子どもたちとの相違に配慮している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 職員は、アレルギー疾患、慢性疾患等について研修等により必要は知識・情報を得たり、技術を習得している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 他の子どもや保護者にアレルギー疾患、慢性疾患等についての理解を図るための取組を行っている。 |
| A-1-(4) 食事 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) | |
| | 自己評価結果 | | | | |
| 15 | ⑬ 食事を楽しむことができるよう工夫をしている。 | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 食に関する豊かな経験ができるよう、保育の計画に位置づけ取組を行っている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 子どもが楽しく、落ち着いて食事をとれる環境・雰囲気づくりの工夫をしている。 |
| | 年齢別の食育指導計画を作成し、発達に合わせた調理方法に配慮し、子どもが楽しく・美味しく・大きさなど配慮した食事を提供している。友だちと一緒に机を囲み、食事前には歌を唄い手を合わせ「いただきます」と美味しく口に運んでいる。保育士が話しかけたり、友だちの刺激を受けながら「お代わり」をする子もおり、大きさや型・盛り付けなど変えることで食べ易く工夫している。園舎前の花壇を利用し、花や季節の野菜を植え、子ども達が水やり・育て収穫した物を調理し、食の関心を深める工夫をしている。給食だよりを毎月配布し、朝ごはんの大切さの啓発や旬の食材で、おやつレシピをピックアップで紹介し保護者に好評を得ている。毎日の喫食状況は連絡帳で知らせている。離乳食は現在後期で保護者と連携し子に合わせた援助を行っている。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 子どもの発達に合わせた食事の援助を適切に行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 食器の材質や形などに配慮している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 個人差や食欲に応じて、量を加減できるように工夫している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 食べたいもの、食べられるものが少しでも多くなるよう援助している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | キ | 子どもが、食について関心を深めるための取組を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ク | 子どもの食生活や食育に関する取組について、家庭と連携している。 |

サンライズキッズ保育園大津園 調査結果報告書

【内容評価基準】

| | | | | | |
|----|---|---|-------------------------------------|---|---|
| 16 | ② 子どもがおいしく安心して食べることのできる食事を提供している。 | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 一人ひとりの子どもの発育状況や体調等を考慮した、献立・調理の工夫をしている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 子どもの食べる量や好き嫌いなどを把握している。 |
| | 毎月給食会議を行い、栄養とバランスを考慮した献立表を本部栄養士が作成し、更に園では栄養士を配置し、季節や産地の食材を採り入れ、自園で調理し提供している。当園はアレルギーに配慮し、保護者に承諾を得て卵を除去した調理を行っている。調理室から一人ひとりの食事の様子を見ることができ、喫食状況や嫌いな物が把握でき、調理方法などに反映している。誕生食・ひな祭りのちらし寿司・節分には鬼のハンバーグなど地域の食文化や行事食で子どもたちが楽しみを持った給食にしている。「おいしかったよ」「ありがとう」と嬉しい言葉が返っている。毎日の自主点検簿で衛生管理が適切に行われ、安心・安全な食事を提供している。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 残食の調査記録や検査簿をまとめ、献立・調理の工夫に反映している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 季節感のある献立となるよう配慮している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 地域の食文化や行事食などを取り入れている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 調理員・栄養士等が、食事の様子を見たり、子どもたちの話を聞いたりする機会を設けている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | キ | 衛生管理の体制を確立し、マニュアルにもとづき衛生管理が適切に行われている。 |

A-2 子育て支援

| | | | | | |
|-------------------|--|--------|-------------------------------------|-----------------------|--|
| A-2-(1) 家庭との緊密な連携 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) | |
| 17 | ① 子どもの生活を充実させるために、家庭との連携を行っている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 連絡帳等により家庭との日常的な情報交換を行っている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 保育の意図や保育内容について、保護者の理解を得る機会を設けている。 |
| | 日々の送迎時に保育者と保護者のコミュニケーションがとれている。保護者からは保育士が同じポロシャツを着用し、園としての一体感があると良い評価を貰っている。連絡帳やアプリ、ブログなどで詳しくいつでも情報を共有している。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 様々な機会を活用して、保護者と子どもの成長を共有できるよう支援をしている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 家庭の状況、保護者との情報交換の内容を必要に応じて記録している。 |
| A-2-(2) 保護者等の支援 | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) | |
| 18 | ① 保護者が安心して子育てができるよう支援を行っている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 日々のコミュニケーションにより、保護者との信頼関係を築くよう取組を行っている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 保護者等からの相談に応じる体制がある。 |
| | 送迎時に保護者とのコミュニケーションをとり、連絡帳では具体的な成長の様子や些細な事柄でも伝えている。保育士間での情報交換がスムーズに出来て、共有化を図るという小規模保育園の良さがある。相談内容によっては本部からの支援もあり記録も残るようになってきている。大津市の保育経過に提出は行っていないが成長の記録を残している。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 保護者の就労等の個々の事情に配慮して、相談に応じられるよう取組を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 保育所の特性を生かした保護者への支援を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 相談内容を適切に記録している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 相談を受けた保育士等が適切に対応できるよう、助言が受けられる体制を整えている。 |
| 19 | ② 家庭での虐待等権利侵害の疑いのある子どもの早期発見・早期対応及び虐待の予防に努めている。 | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 虐待等権利侵害の兆候を見逃さないように、子どもの心身の状態、家庭での養育の状況について把握に努めている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 虐待等権利侵害の可能性があると職員が感じた場合は、速やかに保育所内で情報を共有し、対応を協議する体制がある。 |
| | 今までに虐待は起こっていない。虐待防止のマニュアルは全国共通のものを作成している。相談機関との連携を図る体制が整っている。時代の推移からこのようなケースが生まれてくる可能性が高く、社内研修の継続を期待したい。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 虐待等権利侵害となる恐れがある場合には、予防的に保護者の精神面、生活面の援助をしている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 職員に対して、虐待等権利侵害が疑われる子どもの状態や行動などはじめ、虐待等権利侵害に関する理解を促すための取組を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 児童相談所等の関係機関との連携を図るための取組を行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 虐待等権利侵害を発見した場合の対応等についてマニュアルを整備している。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | キ | マニュアルにもとづき職員研修を実施している。 |

A-3 保育の質の向上

| | | | | | |
|------------------------------|---|--------|-------------------------------------|-----------------------|--|
| A-3-(1) 保育実践の振り返り(保育士等の自己評価) | | 自己評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) | |
| 20 | ① 保育士等が主体的に保育実践の振り返り(自己評価)を行い保育実践の改善や専門性の向上に努めている | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 保育士等が、記録や職員間の話し合い等を通じて、主体的に自らの保育実践の振り返り(自己評価)を行っている。 |
| | 判断した理由・特記事項等 | | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 自己評価にあたっては、子どもの活動やその結果だけでなく、子どもの心の育ち、意欲や取り組み過程に配慮している。 |
| | 社内研修が行き届き、コミュニケーションがうまく行く様各種システムで支援しており、園長同志も協力し合っている。同社独自の各種自己評価制度は、保育実践に欠くことができないものとなっており、評価・見直し・スキルアップに生かしている。 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 保育士等の自己評価を、定期的に行っている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 保育士等の自己評価が、互いの学び合いや意識の向上につながっている。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 保育士等の自己評価にもとづき、保育の改善や専門性の向上に取り組んでいる。 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 保育士等の自己評価を、保育所全体の保育実践の自己評価につなげている。 |