

比良管理事務所施設計画 (個別施設計画)

令和2年3月
滋賀県琵琶湖環境部自然環境保全課

施設の概要

基準日: 令和元年4月時点

| 基本情報 | | | | | | | | |
|-------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|-------|-------------|------------|-------------|---|
| 施設名称 (愛称) | 比良管理事務所 | | | | | | | |
| HPアドレス | - | | | | | | | |
| 電話番号 | 077-528-3481 | | | | | | | |
| 所在地 | 滋賀県大津市北比良地先 | | | | | | | |
| 設置目的 | 自然公園の利用の安全を図るための施設として整備されたもの。 | | | | | | | |
| 所管 | 部局 | 琵琶湖環境部 | | | | | | |
| | 課等 | 自然環境保全課 | | | | | | |
| 設置年月 | 昭和46年 | | | | | | | |
| 土地 | 敷地面積 | - | | | | 避難所指定等 | - | |
| | 市街化区域 | 区域区分が定められていない都市計画区域 | | | | 防災拠点指定等 | - | |
| | 用途地域 | - | | | | 文化財指定 | - | |
| 建物 | 延床面積 | 29.16m ² | | | | 再生エネルギー等 | - | |
| | 取得価額 | 2,770,200円 | | | | 自家発電設備 | 無 | |
| 運営 | 運営方法 | 県有財産無償管理委託 | | | | バリアフリー | 障害者用エレベーター | 無 |
| | 運営時間 | 休止 | | | | | 多目的トイレ | 無 |
| | 休館日 | 休止 | | | | | オストメイト対応トイレ | 無 |
| 駐車台数 | - | | | | | 車いす使用者用駐車場 | 無 | |
| 特記事項 | | | | | | | | |
| 施設概要 | | | | | | | | |
| 名称 | 主体構造 | 設置年 | 延床面積 | 階数 | 耐震 | 備考 | | |
| 管理事務所 | 木造 | S46 | 29.16m ² | 1 | 旧耐震(耐震診断なし) | | | |
| 成果情報 | | | | | | | | |
| | H28 | H29 | H30 | 3カ年平均 | 備考 | | | |
| 利用可能日数(単位:日) | 0 | 0 | 0 | 0.0 | | | | |
| 年間利用人数(単位:人) | | | | 0.0 | | | | |
| 1日あたり利用人数(単位:人/日) | 0 | 0 | 0 | 0.0 | | | | |
| 年間収入(単位:円) | | | | 0.0 | | | | |
| 1日あたり収入(単位:円/日) | 0 | 0 | 0 | 0.0 | | | | |
| コスト情報 | | | | | | | | |
| | H28 | H29 | H30 | 3カ年平均 | 備考 | | | |
| 収入(単位:円) | 0 | 0 | 0 | 0.0 | | | | |
| 支出(単位:円) | 0 | 0 | 0 | 0.0 | | | | |
| 収支(単位:円) | 0 | 0 | 0 | 0.0 | | | | |
| 資産老朽化比率(※) | 100% | 100% | 100% | | | | | |

(建物外観等)



※減価償却累計額(建物) / (有形固定資産合計(建物) + 減価償却累計額(建物))

| | |
|--|--|
| 1. 策定の趣旨 | |
| 本計画は、インフラ長寿命化基本計画(平成25年11月29日)および滋賀県公共施設等マネジメント基本方針(平成28年3月、以下「基本方針」という。)に基づき、戦略的な維持管理・更新等を推進するため、個別施設毎の具体的な対応方針を定める計画として策定するものです。 | |
| 2. 対象施設 | |
| 比良管理事務所 滋賀県公共施設等マネジメント基本方針における「3施設類型ごとの管理に関する基本的な方針」の「1. 庁舎等」にかかる建築物およびその付帯施設 | |
| 3. 計画期間 | |
| 定期点検サイクル等を考慮の上、可能な限り計画期間の長期化を図ることで、中長期的な維持管理・更新等に係るコストの見通しの精度向上を図るため、令和元年度から施設廃止までの間とする。 | |
| 4. 個別施設の状態等 | |
| (1)施設の劣化・損傷の状況や要因等 | |
| 経年による劣化が見られる。耐用年数を経過後に撤去の予定。 | |
| (2)点検・診断の実施方針 | |
| 当施設の管理委託先である滋賀県山岳連盟により、毎年点検を実施する。 | |
| (3)その他、対策を実施する際に考慮すべき事項 | |
| | |
| 5. 対策の優先順位の考え方 | |
| (1)目標使用年数 | |
| 当施設は耐用年数の満了をもって廃止する予定。 | |
| (2)当該施設が果たしている役割等を踏まえた優先順位の考え方 | |
| 当施設は耐用年数の満了をもって廃止する予定。 | |

6. 対策内容と実施時期

(1)基本的な方針

「現状や課題に関する基本認識」を踏まえ、①施設総量の適正化、②施設の長寿命化、③施設の計画的な更新の3つを柱とした取組を総合的に推進し、将来の更新や維持管理に係るトータルコストの縮減・平準化を図る。

(2)取組方針

①点検・診断等

- ・劣化状況や不具合状況の的確な把握が重要であることから、法定点検に加えて、全庁的に活用可能な「県有施設点検マニュアル」を策定のうえ点検を徹底し、劣化や不具合の進行可能性や施設に与える影響などについて評価(診断)を行う。
- ・また、点検・診断等の結果を適切に集積し、施設の維持管理・修繕・更新等への反映させることで、公共施設における「メンテナンスサイクル」を確立する。

②安全確保

- ・公共施設の管理においては、県民・利用者の安全確保を最重要事項として認識のうえ、点検・診断を実施し、危険性の有無を適切に把握するとともに、危険性が認められた場合は、速やかに安全確保のための措置を行う。
- ・老朽化等により供用廃止され、かつ今後も利用見込みのない公共施設は、危険性が生じることがないように適切に処分・除却等を進める。

③耐震化

- ・耐用年数を経過後に建物を撤去の予定。

④施設総量の適正化

- ・統廃合等で不要となった施設は、他用途への転用や市町、民間への売却など適切な処分を行う他、計画的に除却等を進める。

⑤長寿命化

—

⑥維持管理・修繕・更新等

- ・施設の安全性や施設の運営に支障をきたすことのないよう、適切に維持管理・修繕等を実施する。

7. 対策費用

(1)長寿命化対策

(単位:百万円)

| 施設名 | 年次計画 | | | | | | | | | | 計 | |
|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|---|---|
| | R1 | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 主な対策 | | | | | | | | | | | | |

(2)大規模改修

(単位:百万円)

| 施設名 | 年次計画 | | | | | | | | | | 計 | |
|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|---|---|
| | R1 | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 主な対策 | | | | | | | | | | | | |

(3)その他の改修 等

(単位:百万円)

| 施設名 | 年次計画 | | | | | | | | | | 計 | |
|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|---|---|
| | R1 | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 主な対策 | | | | | | | | | | | | |

※対策費用については随時見直しを行う。

※この計画により予算が確定されるものではない。

8. 更新履歴

| 更新年月 | 更新した内容 |
|------|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |