

様式 1

林業経営体登録申請書

令和 年 月 日

滋賀県知事

あて

申請者住所 〒
商号または名称
代表者氏名

印

上記記載の申請者住所、代表者氏名等および別紙の林業経営体に関する情報について、意欲と能力のある林業経営体の登録および公表実施要領第3の(1)に基づき、林業経営体名簿への登録を申請します。

様式3

林業経営体登録合否通知書

令和 年 月 日

あて

滋賀県知事

令和 年 月 日付けで申請のあった林業経営体名簿への登録申請については、
下記のとおりです。

記

- 1 登録あり ・ 登録なし
- 2 理由（登録なしの場合）

様式4

林業経営体名簿の変更届出書

令和 年 月 日

滋賀県知事

あて

申請者住所 〒
商号または名称
代表者氏名

印

林業経営体名簿の記載事項について、意欲と能力のある林業経営体の登録および公表実施要領第7の(1)に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

- 1 変更事項の内容（別添のとおり）
様式1を添付（変更箇所を朱書きすること）
- 2 変更の理由

様式 5

実施状況報告書

令和 年 月 日

滋賀県知事

あて

申請者住所 〒
商号または名称
代表者氏名

印

令和 年 月 日付けで登録された林業経営体情報について、意欲と能力のある林業経営体の登録および公表実施要領第8に基づき実施状況報告書（ 年次）を別紙のとおり提出します。

様式 6

林業経営体名簿の登録取消申出書

令和 年 月 日

滋賀県知事

あて

申請者住所 〒
商号または名称
代表者氏名

印

令和 年 月 日付けで登録された林業経営体名簿について、意欲と能力のある林業経営体の登録および公表実施要領第9の(1)の②に基づき、登録を取り消したいので、申し出ます。

記

取消の理由

様式7

林業経営体名簿の登録取消通知書

令和 年 月 日

あて

滋賀県知事

滋賀県林業経営体名簿について、下記の理由により、貴経営体の登録を取り消したので通知します。

記

取消の理由

様式 1, 2の別紙

林業経営体の状況

1 基本情報

商号又は名称		代表者氏名	住所	電話番号
木材業、製材業登録番号	認定事業主の有無	施業区分		

注1 木材業、製材業登録とは、「滋賀県木材業者および製材業者登録条例」に基づき登録された番号をいう。
注2 認定事業主とは、林業労働力の確保の促進に関する法律（平成8年法律第45号）第5条の認定を受けた事業主をいう。
注3 施業区分には、「素材生産」「造林・保育」の別を記載すること。
注4 素材生産とは、高性能林業機械等による主伐等の素材生産を行うとともに、伐採後の植栽、切り捨て間伐、枝打ち等の保育施業を行う経営体をいう。造林・保育とは、素材生産行わず、植栽、切り捨て間伐、枝打ち等の保育施業を行う経営体をいう。

経営管理実施権の設定について

(1) 法第37条第2項の規定による経営管理実施権の設定を受けることを希望する。

※希望する場合は「はい」に、希望しない場合は「いいえ」にチェック はい いいえ

※「はい」にチェックした場合(2)についても記載すること。

(2) 法第37条第2項の規定による経営管理実施権の設定を受けることを希望する滋賀県内市町

西部・南部管内	甲賀管内	中部（東近江）管内	中部（湖東）管内	湖北管内	西部・南部（高島）管内
チェック欄	チェック欄	チェック欄	チェック欄	チェック欄	チェック欄
大津市 <input type="checkbox"/>	甲賀市 <input type="checkbox"/>	近江八幡市 <input type="checkbox"/>	彦根市 <input type="checkbox"/>	長浜市 <input type="checkbox"/>	高島市 <input type="checkbox"/>
草津市 <input type="checkbox"/>	湖南市 <input type="checkbox"/>	東近江市 <input type="checkbox"/>	愛荘町 <input type="checkbox"/>	米原市 <input type="checkbox"/>	
守山市 <input type="checkbox"/>		日野町 <input type="checkbox"/>	豊郷町 <input type="checkbox"/>		
栗東市 <input type="checkbox"/>		竜王町 <input type="checkbox"/>	甲良町 <input type="checkbox"/>		
野洲市 <input type="checkbox"/>			多賀町 <input type="checkbox"/>		

注1 森林経営管理法（平成30年法律第35号）第37条第2項の規定による経営管理実施権の設定を受けることを希望する市町村のチェック欄にチェック（複数可）する。（豊郷町には、経営管理実施権を設定する森林はない）

2 雇用の状況

林業現場 作業職員数 (うち常用)	事務系等職員数 (うち常用)	雇用管理者の 選任の有無	雇用に関する 文書交付の有無				
人 (人)	人 (人)						
社会・労働保険等への加入状況							
労災保険 (林業現場作 業職員)	労災保険 料率	労災保険 (事務系等職 員)	労災保険 料率	雇用保険	健康保険	厚生年金保険	退職金共済等
人	%	人	%	人	人	人	人

注1 職員数のうち常用とは、雇用契約において雇用期間の定めがないか、または4か月以上の雇用期間が定められているもの(季節労働を除く。)をいう。

注2 退職金共済等には、中小企業退職金共済制度、林業退職金共済制度のほか、都道府県独自の制度や任意積立金等を含めて記載すること。

注3 「雇用管理者」とは、「林業労働力の確保の促進に関する法律」第30条第1項及び厚生労働省令に基づき、森林施業を行う事業所ごとに、林業労働者の募集、雇入れ及び配置、教育訓練その他雇用管理に関する事項を管理するため選任された者のこと。

注4 「雇用に関する文書」とは、「林業労働力の確保の促進に関する法律」第31条及び厚生労働省令に基づき、事業主が林業労働者を雇い入れたとき、事業主が林業労働者に対して交付する、当該事業主の氏名又は名称、事業所の名称及び所在地、雇用期間、従事すべき業務の内容等に関する事項を明らかにした文書のこと。

3 技術者・技能者の数

技術者・技能者数					
フォレスト ワーカー	フォレスト リーダー	フォレスト マネージャー	森林施業 プランナー	森林作業道 作設 オペレーター	技術士
人	人	人	人	人	人
技術者・技能者数					
技能士	林業技士	森林総合管理 士			
人	人	人	人	人	人

注1 フォレストワーカー(林業作業士)、フォレストリーダー(現場管理責任者)、フォレストマネージャー(統括現場管理責任者)とは、「研修修了者に係る登録制度の運用について(平成10年4月1日付け10林野組第36号林野庁長官通知)」に基づき、林業労働力確保支援センター等が実施する研修を修了し、農林水産省が備える研修修了者名簿に登録された者のこと。

注2 森林作業道作設オペレーターとは、森林作業道作設オペレーター養成のための研修を受講するなどして、丈夫で簡易な作業道を作設する能力を有する者のこと。

注3 森林施業プランナーとは、森林施業プランナー育成のための研修を受講するなどして、森林施業の方針や間伐等の施業に係る事業収支を示した施業プランを森林所有者に説明・提案し、合意形成を図る者のこと。

注4 技術士とは、技術士法に基づく技術士(技術士補を含む。)のこと。

注5 技能士とは、職業能力開発促進法に基づく技能士(技能士補を含む。)のこと。

注6 林業技士とは、(社)日本森林技術協会の認定する林業技術士のこと。

注7 森林総合監理士とは、森林法に基づく林業普及指導員資格試験の地域森林総合監理の区分に合格した者のこと。

4 林業機械の保有状況

現状【登録時】										
グラブ プル	プロセッ サ	ハーベ スタ	フォー ワ ダ	スイン グ ヤ ダ	タ ワ ヤ ダ	林内作業 車				
台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台

注1 1年を超える契約のリース機械を含み、レンタル機械については含まないとする。

5 生産性の増加または生産性の向上

(1) 事業期間等

① 目標とする事業年度： 令和 年度 (年) (年後)
 令和 年(年) 月 日 ~ 令和 年(年) 月 日
 ② 直近の事業年度： 年度 年(年) 月 日 ~ 年(年) 月 日

(2) 事業量等

事業区分	指標	内訳	直近3事業年度の実績			目標とする事業年度の見込年度	目標とする項目
			直近の前々年	直近の前年	直近年(現状値)		
			年度	年度	年度		
素材生産	主伐	面積 (ha)	直営	0	0	0	/
			請負	0	0	0	
			合計	0	0	0	
		材積 (m3)	直営	0	0	0	
			請負	0	0	0	
			合計	0	0	0	
	生産性 (人日/m3)	人工	0	0	0		
		生産性	-	-	-		
	間伐	面積 (ha)	直営	0	0	0	
			請負	0	0	0	
			合計	0	0	0	
		材積 (m3)	直営	0	0	0	
			請負	0	0	0	
			合計	0	0	0	
	生産性 (人日/m3)	人工	0	0	0		
生産性		-	-	-			
主間伐計	材積 (m3)	直営	0	0	0		
		請負	0	0	0		
		合計	0	0	0		
造林・保育	植付	面積 (ha)	直営	0	0	0	
		請負	0	0	0		
		合計	0	0	0		
	下刈り	面積 (ha)	直営	0	0	0	
			請負	0	0	0	
			合計	0	0	0	
	その他	面積 (ha)	直営	0	0	0	
			請負	0	0	0	
			合計	0	0	0	

注1 目標とする事業年度は、登録申請しようとする事業主の事業年度とし、3年後もしくは5年後を選択し、記載すること。

注2 造林・保育を行う林業経営体は、(2)素材生産欄についての記載を要しない。

注3 事業実績の事業期間は、登録申請をしようとする年の前年とすること。

注4 直近3事業年度の実績および目標とする事業年度の見込を記載する。

注5 「目標とする事業年度の見込」欄の数値のうち、目標として設定するものについて、「目標とする項目」欄にチェックする。

注6 「直営」とは、事業主自身又は直接雇用する現場作業職員により実施したものをいう（以下、「直営施業」という）。
 「請負」とは、他者への請負により実施したものをいう。

注7 素材生産量は丸太材積とすること。

注8 生産性には、直営施業により実施したものについて記載すること。

注9 人工には、生産作業に要した作業延人数を記載すること。なお、生産作業の範囲は「伐木・造材」および「集材」とし、集材は、山元土場における「はい積」までとする。

注10 生産性を目標とする場合は、人工(人・日)等の根拠を提出すること。

注11 造林・保育のうち、「その他」には、除伐、枝打ち等の保育作業について記載すること。

6 生産管理または流通合理化等

(1) 適切な生産管理

- ・作業日報の作成・分析による進捗管理・工程の見直し
- ・作業システムの改善
- ・その他 ()

取り組んで いる	1年以内に取 り組む予定	取り組む意 向がある	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)

(2) 原木の安定供給・流通合理化等

- ・製材工場等需要者との直接的な取引
- ・とりまとめ機関を通じた共同販売・共同出荷
- ・森林所有者や工務店等との連携
- ・その他 ()

取り組んで いる	1年以内に取 り組む予定	取り組む意 向がある	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)

注1 造林・保育を行う林業経営体は、記載を必須としない。

7 造林・保育の省力化・低コスト化

- ・伐採と造林の一貫作業システムの導入
- ・コンテナ苗の使用
- ・低密度植栽
- ・下刈りの省略
- ・その他 ()

取り組んで いる	1年以内に取 り組む予定	取り組む意 向がある	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)

上記のうち該当するもの（チェックしたもの）について、具体的内容を記述してください。

8 主伐後の再造林の確保

- ・主伐および主伐後の再造林を一体的に実施する体制
- ・主伐後の適切な更新

有している	1年以内に整 備する予定	整備する意 向がある	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
取り組んで いる	1年以内に取 り組む予定	取り組む意 向がある	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)

上記のうち該当するもの（チェックしたもの）について、具体的内容を記述してください。

9 素材生産や造林・保育の実施体制の確保

- ・素材生産の事業実績
- ・造林・保育の事業実績

3年間 以上	1年間 以上	1年間 未満	実績なし
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10 伐採・造林に関する行動規範の策定等

	策定等して いる	1年以内に策 定等する予 定	策定等する 意向がある	
・独自の行動規範等の策定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
・所属する団体や都道府県等による行動規範等の策定等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)

上記のうち該当するもの（チェックしたもの）について、具体的内容を記述してください。

11 雇用管理の改善

(1) 雇用管理の改善

	取り組んで いる	1年以内に取 り組む予定	取り組む意 向がある	
・現場作業職員の常用化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
・現場作業職員への月給制の導入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
・計画的な研修実施などの教育訓練の充実	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
・退職金共済への加入などの福利厚生の充実	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
・その他 ()				

上記のうち該当するもの（チェックしたもの）について、具体的内容を記述してください。

(2) 労働安全対策

・現場作業職員等への安全衛生教育	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
・労災保険への加入（一人親方組合等の特別加入を含む）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
・リスクアセスメント	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
・防護具の着用の徹底	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
・作業現場の安全巡回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
・林業労働安全コンサルタント等専門家による安全診断・指導	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)
・その他 ()	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(年後)

上記のうち該当するもの（チェックしたもの）について、具体的内容を記述してください。

12 コンプライアンスの確保

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| | はい | いいえ |
| ・業務に関連して法令に違反し、代表役員等や一般役員等が逮捕され、または逮捕を経ないで公訴を提起されたときから1年間を経過していない者である | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ・業務に関連して法令に違反し、事案が重大・悪質な場合であって再発防止に向けた取組が確実に行われると認められない者である | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ・国、都道府県又は市町村から入札参加資格の指名停止を受けている者である | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ・6の行動規範等に違反した行為をしたと認められる者である | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ・その他森林の経営管理を適切に行うことができない又は森林の経営管理に関し不正若しくは不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足りる相当の理由がある者である | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

13 常勤役員の設置（※法人のみ）

- | | | | | |
|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| | 設置している | 設置していない | 設置に取り組む意向がある | |
| ・常勤役員を設置している | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | （ 年後） |

現に常勤役員を設置していない場合、設置に向けた取組について記述してください。

既に常勤役員を設置している場合、常勤役員の状況について記載してください。

役職	(フリガナ) 氏名

14 経営状況の概要

(1) 貸借対照表（法人のみ記載）

単位（千円）

区分		直近の前々事業年度 (年度)	直近の前の事業年度 (年度)	直近の事業年度 (年度)
資産	流動資産			
	固定資産			
	繰延資産			
資産合計		0	0	0
負債	流動負債			
	繰延負債			
	負債合計	0	0	0
純資産	資本金			
	資本剰余金	0	0	0
	資本準備金			
	その他資本剰余金			
	利益剰余金	0	0	0
	利益準備金			
	その他利益剰余金			
	自己株式			
	評価換算差額等			
純資産合計		0	0	0
負債および純資産合計		0	0	0

(2) 損益計算書

区分	直近の前々事業年度 (年度)	直近の前の事業年度 (年度)	直近の事業年度 (年度)
売上高			
売上原価			
売上総利益	0	0	0
販売費および一般管理費			
営業利益	0	0	0
営業外利益			
経常利益	0	0	0
特別損益			
税引前当期利益	0	0	0
法人税等充当額			
税引後当期利益	0	0	0

(3) 自己資本比率および経常利益金額等

区分	直近の前々事業年度 (年度)	直近の前の事業年度 (年度)	直近の事業年度 (年度)	備考
自己資本比率（％）				直近の事業年度が0%未満でないこと。
経常利益				経常利益金額等（経常利益金額＋減価償却費）が直近3年間において全てマイナスという状態になっていないこと。
減価償却費				
経常利益金額等				

1 生産性の増加または生産性の向上

実施状況	今後の課題と対応策等

区分		現状 (年度)	目標 (年度)	1年次 (年度)	2年次 (年度)	3年次 (年度)	4年次 (年度)	5年次 (年度)	進捗率 (年次/目標)	
生産	主伐	面積 (ha)	直営						0%	
			請負						0%	
			計	0	0	0	0	0	0	0%
		材積 (m3)	直営							0%
			請負							0%
			計	0	0	0	0	0	0	0%
	人工 (人日)	直営							0%	
		請負							0%	
	計	0	0	0	0	0	0	0	0%	
	生産性 (m ³ /人日)									
	間伐	面積 (ha)	直営							0%
			請負							0%
			計	0	0	0	0	0	0	0%
		材積 (m3)	直営							0%
請負									0%	
計			0	0	0	0	0	0	0%	
人工 (人日)	直営							0%		
	請負							0%		
計	0	0	0	0	0	0	0	0%		
生産性 (m ³ /人日)										
造林事業	植付	面積 (ha)	直営						0%	
			請負						0%	
			計	0	0	0	0	0	0	0%
	下刈	面積 (ha)	直営						0%	
			請負						0%	
			計	0	0	0	0	0	0	0%
その他	面積 (ha)	直営						0%		
		請負						0%		
		計	0	0	0	0	0	0	0%	

※ 現状及び目標は、申請時に記載した値を記載すること。

※ 進捗率は、目標に対する当該年次の進捗率を記載すること。

2 生産管理または流通合理化等

(1) 適切な生産管理

実施状況	今後の課題と対応策等

(2) 原木の安定供給・流通合理化等

実施状況	今後の課題と対応策等

3 造林・保育の省力化・低コスト化

実施状況	今後の課題と対応策等

4 主伐後の再造林の確保

実施状況	今後の課題と対応策等

5 雇用管理の改善

(1) 雇用管理の改善

実施状況	今後の課題と対応策等

(2) 労働安全対策

実施状況	今後の課題と対応策等

6 常勤役員の設置（※法人のみ）

実施状況	今後の課題と対応策等

※ 実施状況には、それぞれの項目の計画に対しての実施状況を記載すること。

※ 今後の課題と対応策等については、実施状況を踏まえての取組等について記載すること。

※ 該当がない場合は、「該当なし」と記載すること。