こんにちは　滋賀県立小児保健医療センター　です。

代表的な診察の流れは以下のとおりですので、ご協力をお願いします。

はじめての患者さま
予約なしの患者さま

予約済みの患者さま

初診受付・再来受付

初診の場合、患者さま登録を行います。

初診時の必要書類
- 診察申込書　問診表
- 保険証　（紹介状）

受付後、ピンクファイルをお渡ししますので、
各科の受付窓口にそのまま提出してください。

再来受付機

機械に診察券を入れてください。

各科の受付窓口に進み、
診察券、受付票を提出してください。

各科受付

各科でもう一度受付が必要です(診察券・受付票等の提出)。

検　査

必要に応じて、以下の場所で検査などを行います。

放射線科　検査科　中央処置室

各所にピンクファイルを提出してお待ちください。
検査後、診察室前に戻り、ピンクファイルを再度提出してください。
※ピンクファイルは、当センターの職員が運ぶこともあります。

診　察

診察時に、次回診察の予約票を発行することがあります。
診察後ピンクファイルを渡しますので、各診療室前でお待ちください。
ピンクファイルの受領後、総合受付の会計に提出してください。

会　計

ピンクファイルをそのまま、総合受付の会計に提出してください。

※ピンクファイルの投入口は、次の2種類があります。
- 今から診察予約をしたい人の投入口
- 診察予約済みや予約は必要ない人の投入口

保険証を毎月1回確認していますので、今月未確認の場合は、
保険証をご用意してお待ちください。
会計後、薬の引換券もしくは院外処方箋をお渡しします。

薬　局

電光掲示板に番号が表示後、
薬の引換券と交換で、薬剤を
お渡しします。

院外処方受付

領収済み印を押印した処方箋を、
院外処方コーナーへお持ちください。
院外薬局へFAXを送信します。