

世帯の状況										
氏名	生年月日 (満年齢)	続柄	就労または就学(修学)の状況	収入状況						
				給与収入	事業収入	年金収入	その他の収入	社会保険料控除額		
①	( . 歳)	本人		円	円	円	円	円		
②	( . 歳)			円	円	円	円	円		
③	( . 歳)			円	円	円	円	円		
④	( . 歳)			円	円	円	円	円		
⑤	( . 歳)			円	円	円	円	円		
⑥	( . 歳)			円	円	円	円	円		
⑦	( . 歳)			円	円	円	円	円		
⑧	( . 歳)			円	円	円	円	円		
特 記 事 項	種別		対象人数等		そ の 他	種別		状況		
	母子父子世帯		※ 該当 非該当			小中学生の人数		小学生	名・中学生	名
	障害者		人			住宅の状況 (賃貸のみ)		※ 借家	・ 借間	・ 借地
	15歳未満の人数		人					賃料月額		円
注 意 事 項	1 ※印欄は、該当項目を○で囲んでください。									
	2 申請時点における世帯の状況を記入してください。									
	3 「就労または就学(修学)の状況」欄は就労している場合は「就労」と、就労していない場合は「非就労」と、就学(修学)している場合は学校種(幼稚園、小学校、中学校、大学等(ただし、申請者本人その他の高等学校等生徒については学校名(〇〇高等学校等))を記入してください。									
	4 収入の状況の金額欄は、申請をしようとする年の前年の額を記入してください。									
	5 9人以上の家族で本様式に世帯の全員を書ききれない場合は、本様式を複数枚用い、書ききれない箇所のみ2枚目以降に記入してください。									
	6 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とします。									

Kalagayan ng Sambahayan									
Pangalan ng miyembro ng pamilya	Araw ng Kapanganakan (Isulat ang edad sa huling kaarawan)	Kaugnayan	Kasalukuyang kalagayan sa pagta-trabaho o pag-aaral	Kinikita					
				Kinikita sa trabaho	Kinikita sa negosyo	Tinatanggap na pensiyon	Iba pang pinagmumulan ng kita	Ibinabawas sa "social insurance premium"	
①	• • ( taong-gulang)	Sarili		yen	yen	yen	yen	yen	yen
②	• • ( taong-gulang)			yen	yen	yen	yen	yen	yen
③	• • ( taong-gulang)			yen	yen	yen	yen	yen	yen
④	• • ( taong-gulang)			yen	yen	yen	yen	yen	yen
⑤	• • ( taong-gulang)			yen	yen	yen	yen	yen	yen
⑥	• • ( taong-gulang)			yen	yen	yen	yen	yen	yen
⑦	• • ( taong-gulang)			yen	yen	yen	yen	yen	yen
⑧	• • ( taong-gulang)			yen	yen	yen	yen	yen	yen
Mga natatanging detalye	Klasipikasyon		Bilang ng taong nasasakop		Klasipikasyon			Kalagayan	
	Sambahayang iisa ang magulang (single parent)		* (a) Naaangkop (b) Hindi naaangkop		Bilang ng mga mag-aaral sa elementarya at junior high school			Bilang ng estudyante sa elementarya: Bilang ng estudyante sa junior high school:	
	Mga may kapansanan		katao		Iba pa			* (a) Umuupa ng bahay (b) Umuupa ng kuwarto	
	Bilang ng batang mas mababa ang edad sa 15 taong gulang		katao					Kalagayan ng paninirahan (Para sa nga umuupa lamang)	
Paalala	1. Para sa hanay na may markang *, bilugan ang sagot na nararapat.								
	2. Isulat ang kalagayan ng sambahayan sa oras ng aplikasyon.								
	3. Sa hanay na may titulong "Kasalukuyang kalagayan sa pagta-trabaho o pag aaral," isulat ang "nagta-trabaho" kung ang miyembro ng pamilya ay nagta-trabaho o "hindi nagta-trabaho" kung hindi; kung pumapasok sa paaralan, isulat ang uri ng paaralan (tulad ng kindergarten, elementarya, junior high school, unibersidad, atbp., subalit kung ang aplikante o iba pang miyembro ng pamilya ay estudyante sa senior high school, isulat ang pangalan ng paaralan (halimbawa: XXX Senior High School).								
	4. Sa hanay na may titulong "Kinikita", isulat ang halaga ng tinanggap na kita ng nasabing miyembro ng pamilya sa nakaraang taon bago magpasa ng aplikasyon.								
	5. Kung ang miyembro ng pamilya ay siyam (9) na katao o higit pa, at hindi maisusulat ang lahat ng miyembro sa papel na ito, gumamit pa ng karagdagang papel na katulad nito, at isulat ang bahagi lamang na hindi nagkasya sa ika-2 papel at sa mga susunod pang papel kung kinakailangan.								
	6. Ang sukat ng papel na gagamitin sa dokumentong ito ay A-4 ayon sa Japanese Industrial Standards.								