

出 納 局

事業名	当初予算見積額 (前年度予算額)	説明
【出納局管理課】		
会計管理費	64,305 (181,159)	会計事務の適正かつ効率的な執行や公金の運用管理を行う。
	— 64,305	<p>新 1 財務会計端末システムの保守・管理費 6,450 平成16年度および平成17年度において改修した財務会計端末システムを円滑に移働させるため、必要な保守・管理業務を行う。</p> <p>(1) サーバ・プログラム保証費用 1,270</p> <p>(2) システム保守・管理費 5,180</p> <p>新 2 電子調達システムの保守・管理費 31,988 物品調達業務の電子化による経済性や透明性の向上等を目指して平成17年度に開発した電子調達システムを円滑に移働させるため、必要な保守・管理業務を行う。</p> <p>(1) システム保守・管理費 16,866</p> <p>(2) ヘルプデスク等委託費 9,122</p> <p>(3) サーバー等借入費 6,000 (サーバー等借入費：全体事業費 32,000千円 H17 2,000千円 H18～22債務負担 30,000千円)</p>
【用品調達事業特別会計】		
グリーン購入実践プラン滋賀登録制度	3,900 (0)	「滋賀県環境にやさしい物品の購入基本指針」に基づき、グリーン購入の取り組みを促進する。
	財 3,900	<p>新「グリーン購入実践プラン滋賀登録制度(GPプラン滋賀)」の創設 3,900</p> <p>環境認証の取得率が低い県内の中小企業者等を新たに環境配慮事業者として位置付け、グリーン入札の対象とする「グリーン購入実践プラン滋賀登録制度」を創設し、環境保全活動に取り組む事業者の裾野を広げ、環境保全活動を促進する。</p> <p>グリーン購入実践プラン滋賀運営委託費 3,900</p>