

【参考】

アウトソーシングの導入が可能と考えられる業務一覧

	業務の種類	事務事業の例示
1 定型的なもの	データ入力・集計・管理業務	・データの電算入力、集計処理 ・データベースの構築、データ管理、台帳整備
	調査・統計業務	・定期的実施している調査や統計
	広報・啓発業務	・各種広報、啓発資料等作成
	窓口サービス業務	・受付案内、申請受付 ・資料閲覧、貸出し、情報提供 ・証明書等発行
	免許試験等の実施、資格登録 免許等の交付業務	・資格試験の実施 ・免許、許可証の登録、交付
	収納業務	・使用料、手数料等の徴収・収納
	内部管理業務	・総務事務 ・公用車等の管理、運転
	その他の定型的業務	・文書、資料の整理保全、收受、発送 ・庁舎清掃、警備
2 民間の専門的知識や技術を活用できるもの	設計・測量・地質等調査業務	・施設設計積算、図面作成 ・測量、地質等調査
	検査・試験・分析・測定業務	・各試験研究機関等が行う検査や試験・分析 ・定点測定、計量検定
	システム開発・維持管理業務	・システム開発等の情報化関連事業
	用地取得関連業務	・登記手続、補償物件等調査
	技術指導・相談・訓練・監督・ 調査業務	・各種技術指導、研修 ・就労支援 ・現場監督業務
	施設点検、維持管理補修業務	・県有施設の定期点検、管理運営、維持補修
	債権回収業務	・未収金回収
3 その他	イベント等の企画運営業務	・企画運営全般
	販売促進業務	・物産振興業務
	一時的業務	・会議録作成

※ 上記業務は、既に本県でアウトソーシングを一部行っている業務や他団体での導入事例等を分類して例示したものであり、実際に提案を受けて検討した結果、アウトソーシングの導入は困難と判断する場合があります。