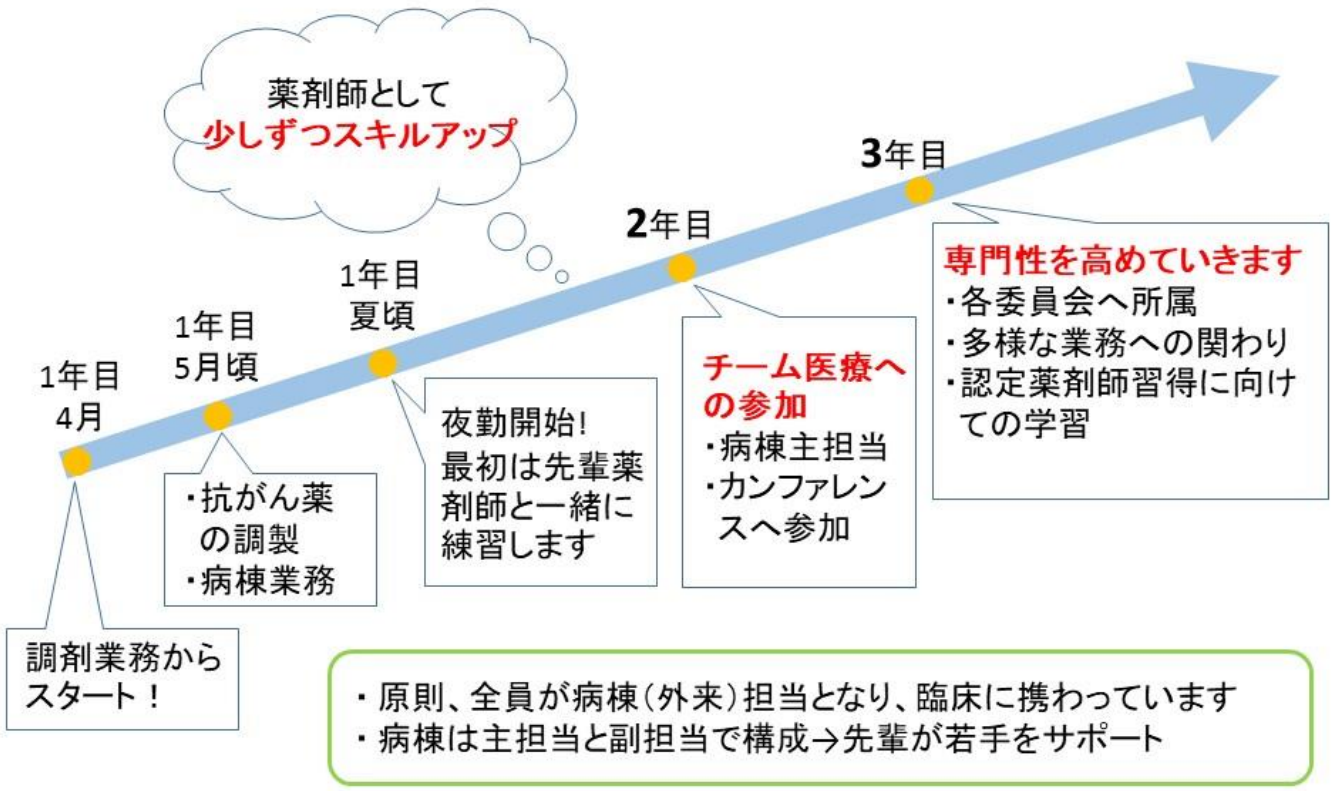
若手薬剤師の業務の進め方



・原則、全員が病棟（外来）担当となり、臨床に携わっています
・病棟は主担当と副担当で構成→先輩が若手をサポート

～ 1年目薬剤師の業務の進め方 ～

4月　5月　6月　7月　8月～　1月　2～3月

《年間目標》
薬剤部業務を把握する。責任を持って、一人で行える業務を増やしていく。

《日常業務》

- 調剤 → 監査
- 持参薬鑑別、病棟業務
  服薬指導（パス→抗がん薬治療、等）
- プレアボイド報告
  症例報告
- TPN・抗がん薬の調製
- レジメン監査

《夜勤・休日日直業務》

- 日直補助　日直
  夜勤補助　夜勤

段階的に進めていきます！

日々の業務はどのように回しているのか？



日々の業務分担は、割り振られたシフトをもとに行っています。

1日の中で **複数の業務** を行います！

～ 1年目薬剤師のシフト(１月以降) ～

	8:30	11:30	12:30	13:30	15:00	17:15
月		調剤・監査	休憩	調剤・監査	病棟	
火		病棟 (持参薬鑑別)	休憩	調剤・監査	病棟	はじめは先輩と一緒に病棟業務を行います。
水	朝礼	調製 (入院・抗がん薬) レジメン監査		休憩	病棟	
木		病棟 (持参薬鑑別)	休憩	調製 (TPN)	病棟	翌日抗がん薬準備
金		調製 (院内製剤)			病棟（カンファレンス）	

※ 臨床経験を積み重ね、外来患者への指導、DI業務、治験、チーム医療、入院前の術前鑑別などにも従事していきます

〈見学や採用に関する問い合わせ〉

県立総合病院・薬剤部 まで

〒524-8524 滋賀県守山市5-4-30

滋賀県立総合病院

ＴＥＬ： 077-582-5031 (代表)

受付時間： 平日9時～17時