教育職員免許状授与証明書（じゅよしょうめいしょ）の請求手続きについて

滋賀県教育委員会が授与した免許状については、授与証明書を交付することができます。
※授与証明書は、当該免許状を授与した都道府県教育委員会のみ発行できます。免許状が「滋賀県教育委員会」発行のものでない場合は、発行元の都道府県にお問い合わせください。
※免許状番号、授与年月日等の電話照会には応じられません。免許状番号等を確認されたい場合は、授与証明書を請求してください。

授与証明書の請求方法は、以下の通りです。
○ 電子申請（手数料・交付時郵送料はクレジットカード決済）【原則】
〈電子申請に対応できない場合〉※クレジットカードによる支払いができない場合等
○ 郵送（手数料は現金によるコンビニ決済、交付時郵送料は返信用封筒の準備）→ p.2 へ

電子申請の請求方法（p.2 の留意事項も必ずご確認ください。）

① 次の書類をご用意ください。

教育職員免許状授与証明願 （様式第 20 号）	□ 授与証明書は、有効な免許状についてのみ交付が可能です。 □ 様式をダウンロードし、記入例をご参照の上、必要事項を記入してください（※）。
申立書 （旧免許保持者のみ）	□ 授与証明書の交付は、交付時点で有効な免許状のみ行うことができます。 旧免許保持者で、免許状の期限が「令和４年６月３０日以前」の方は、この「申立書」も提出してください。

② しがネット受付サービスにアクセスし、「教育職員免許状授与証明願」（旧免許保持者の方は加えて「申立書」）をアップロードしてください。
★ しがネット受付サービス URL
https://ttzk.graffer.jp/pref-shiga/smart-apply/apply-procedure-alias/23ma03050101
★ 右のＱＲコードからでもアクセス可能です →

④ しがネット受付サービス内で、クレジットカード情報を入力し、支払内容をご確認ください。
（支払内容 ： 手数料５６０円／１通 ＋ 交付時郵送料 ）
⑤ その他、しがネット受付サービス内で必要項目を入力し、申請を完了してください。
⑥ 滋賀県教育委員会で申請を受付次第、交付手続きに入ります。（交付方法は郵送のみです。）

※「教育職員免許状授与証明願」の記入にあたり、免許状番号、授与年月日等が不明の場合は、空欄のままで結構です。ただし、しがネット受付サービスの所定の項目において、次の情報を入力してください。

免許状申請時の本籍地、氏名
免許状を取得した出身大学・学部、卒業年月日
免許状が授与されたと思われる年月日

郵送（電子申請に対応できない場合）による請求方法

① 次の書類を下記送付先までご郵送ください。
（ご郵送の封筒の表面には『 教員免許状 授与証明書 在中 』と朱書きしてください。）

教育職員免許状 授与証明願 （様式第 20 号）	□ 証明を希望する免許状の種類ごとに作成が必要です。 □ 様式をダウンロード・印刷し、記入例をご参照の上、必要事項を記入してください（※）。
返信用封筒 （角型２号）	□ 授与証明書をお届けするためのものとして、送付先の住所と宛名を記入した角型２号の封筒を同封してください。 □ 授与証明書の交付希望数に応じ、次の金額の切手を貼ってください。 １通 → １４０円 ２～３通 → １８０円 ４～５通 → ２７０円 速達希望の場合は、さらに速達料金として３００円分の切手も貼ってください。 □ 表面には『 教員免許状 授与証明書 在中 』と朱書きしてください。
申立書 （旧免許保持者のみ）	□ 授与証明書は、有効な免許状についてのみ交付が可能です。 旧免許保持者で、免許状の期限が「令和４年６月３０日以前」の方は、「申立書」も提出してください。

② 滋賀県教育委員会で書類を確認次第、手数料の支払手続きに入ります。
- 申請書類を確認後に、当課から支払方法の詳細を別途ご案内させていただきますので、連絡があるまで、しばらくお待ちください。
- クレジットカードの使用ができない等によりお支払いができない場合は、現金支払いによるコンビニ決済にて、手数料を納付いただきます。

※「教育職員免許状授与証明願」の記入にあたり、免許状番号、授与年月日等が不明の場合は、空欄のままで結構です。ただし、次の情報を記入したメモ書きを同封してください。

免許状申請時の本籍地、氏名
免許状を取得した出身大学・学部、卒業年月日
免許状が授与されたと思われる年月日

＜留意事項＞
- 交付には、通常１～２週間程度のお時間を要します。また、即日交付は行っておりません。
- 免許状の取得後、氏名や本籍地名に変更が生じ、書換の手続きを行っていない場合には、免許状取得時の内容での証明となります。
- 英訳文の授与証明書を希望される場合、「教育職員免許状授与証明願」の欄下の余白に、【英訳文希望】の旨とローマ字で表記した氏名を付記してください。

送付先　〒５２０－８５７７（住所記載不要）　　メールアドレス　ma0304@pref.shiga.lg.jp
滋賀県教育委員会事務局　教職員課　服務・免許係　ＴＥＬ　０７７－５２８－４５３１