

## 提出書類一覧表(資格申請システム申請用)

※書類を提出される前に、必ず下記の一覧表により不足がないか確認してください。  
提出書類の押印は不要です。

○：必須、(○)：該当の場合のみ必要

|                                                        |                         | 個人                          |              |              | 法人                          |              |              |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|-----------------------------|--------------|--------------|
|                                                        |                         | 滋賀県内に本店を有する方                | 滋賀県外に本店を有する方 |              | 滋賀県内に本店を有する方                | 滋賀県外に本店を有する方 |              |
|                                                        |                         |                             | 滋賀県内に受任営業所なし | 滋賀県内に受任営業所あり |                             | 滋賀県内に受任営業所なし | 滋賀県内に受任営業所あり |
| 申請確認書および申請内容<br>(申請入力完了時、システムから印刷出力されたもの)              |                         | ○                           | ○            | ○            | ○                           | ○            | ○            |
| 委任状<br>(取引に係る権限を営業所長等に委任している場合のみ)                      | (様式第5号)                 | (○)                         | (○)          | ○            | (○)                         | (○)          | ○            |
| 役員等調書                                                  | (様式第12号)                | ○                           | ○            | ○            | ○                           | ○            | ○            |
| 登記事項証明書※<br>(履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書)                    | 申請日において発行後3か月を経過していないもの | —                           | —            | —            | ○                           | ○            | ○            |
| 財務諸表※<br>(貸借対照表、損益計算書)                                 | 直近1事業年度分                | —                           | —            | —            | ○                           | ○            | ○            |
| 確定申告書※<br>(個人番号の記載がないもの)                               | 直近1年分                   | ○                           | ○            | ○            | —                           | —            | —            |
| 営業の許認可等の証明書※                                           |                         | (○)                         | (○)          | (○)          | (○)                         | (○)          | (○)          |
| 営業種目一覧表に「必要な添付書類等」が書かれている場合に提出してください。                  |                         |                             |              |              |                             |              |              |
| 社会保険等加入状況報告書                                           | (様式第14号)                | ○                           | ○            | ○            | ○                           | ○            | ○            |
| 滋賀県税に関する誓約書 兼 同意書                                      | (様式第13号)                | ○                           | —            | ○            | ○                           | —            | ○            |
| 本店所在地の都道府県知事が交付する都道府県税すべてに未納がないことを証する納税証明書※            | 申請日において発行後3か月を経過していないもの | —                           | ○            | —            | —                           | ○            | —            |
| 消費税に未納がないことを証する納税証明書※<br><a href="#">オンライン申請はこちらから</a> | 申請日において発行後3か月を経過していないもの | ○                           | ○            | ○            | ○                           | ○            | ○            |
| 滋賀県内の営業所等所在地の市町民税の納税証明書※                               | 直近1(事業)年度分              | (○)<br>県内の営業所等の登録を希望する場合に提出 | —            | ○            | (○)<br>県内の営業所等の登録を希望する場合に提出 | —            | ○            |
| 組合員名簿<br>(事業協同組合等である場合のみ)                              |                         | —                           | —            | —            | (○)                         | (○)          | (○)          |

※の書類については写し可です。  
書類のファイリング等は不要です。